

Инструкция по работе с информационно-образовательным порталом

1. Структура информационно-образовательного портала

1. Нормативные документы

- a. Образовательные стандарты
- b. Учебные планы

2. Электронно-библиотечная система

3. Образовательные ресурсы

4. Портфолио студента

5. Руководство по работе с корпоративной почтой

6. Центр развития карьеры

7. Оценочные ведомости

8. Интернет-тестирование

- a. Руководство для преподавателей
- b. Руководство для студентов

9. Информация по работе с порталом

- a. Руководство пользователя
- b. Инструкция по размещению учебно-методических материалов

2. Дополнительные возможности информационно-образовательного портала

Сопровождение учебного процесса

- Электронные учебные материалы любого формата
- Конспекты лекций
- Информационные ресурсы
- Электронные библиотеки
- Задания для самостоятельной работы
- Задания для семинарских занятий

Поддержка самостоятельной работы студентов

- Практические задания
- Контрольные работы
- Тестирование
- Интерактивные элементы
- Индивидуальная и совместная работа студентов
- Творческие проекты

3. Личный кабинет студента

Доступ к portalу

1. Сайт Института <http://www.piu.ranepa.ru> раздел Студентам и слушателя – ИОС

2. Прямая ссылка <http://sdo.piu.ru>

**РАНХиГС**
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИСТАНЦИОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ПОРТАЛ

**ПОВОЛЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА**

(Коблова Мария) Вы зашли под именем Мария Алена Алексеевна (Выход)

[Главная страница сайта](#) [Вход в систему](#) [Личный кабинет](#) [Профиль пользователя](#)

**ПОВОЛЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА**

**ИНТЕРНЕТ-
ТРЕНАЖЕРЫ**

**НАУЧНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ**

**ОТКРЫТЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
РЕСУРСЫ**

**БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР —
ПЕРВОКУРСНИКАМ!**

**MOOC**
Полезные ссылки
Открытые
электронные
образовательные
ресурсы
Ресурсы для
бесплатного образования
Национальная
платформа открытого
образования

**Дистанционное
обучение**
• О портале
• Дистанционное
обучение в ПИУИС
• Второе высшее
образование
• Технологии обучения

Уважаемые пользователи!
**Добро пожаловать на образовательный портал
Поволжского института управления имени П.А. Столыпина!**
Назначение образовательного портала - внедрение дистанционных образовательных технологий в учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Поволжского института управления имени П.А. Столыпина.
Дистанционные образовательные технологии являются одним из направлений образовательных ресурсоэффективных технологий, соответствующих основным принципам деятельности РАНХиГС:
• непрерывность образования,
• индивидуализация образования,
• интернационализация образовательных программ,
• новые образовательные технологии,
• компетентный подход.
Для того, чтобы у вас сложилось представление о процессе электронного обучения, рекомендуем ознакомиться с информацией, определяющей применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе - разделы "Дистанционное обучение", "Руководство пользователя", "Студентам".
В разделе "Дистанционное обучение" представлена информация о портале дистанционного обучения, общие правила использования учетной записи студента, дана необходимая информация, которая позволит связаться с сотрудниками Центра дистанционного обучения, деканатом факультета второго высшего профессионального образования (ФВПО).
В разделе "Руководство пользователя" разъяснены правила регистрации студентов в системе дистанционного обучения, приведены правила обучения и поведения на форумах, даны определения наиболее часто встречающихся терминов электронного обучения, а также приведена краткая инструкция по доступу к содержимому системы дистанционного обучения для различных категорий пользователей - гость, студент, преподаватель.
В разделе "Студентам" размещены часто задаваемые вопросы и ответы на них. Подробно описаны технические требования к рабочему месту пользователя, руководство студента и варианты свободного программного обеспечения, которое может применяться преподавателем для представления материалов курсов.
Внимание! Перед началом обучения Вам необходимо ознакомиться с инструкцией.

**ИНФОРМАЦИЯ
для преподавателей**


**ИНФОРМАЦИЯ
для студентов**


**ПОЛЕЗНЫЕ
РЕСУРСЫ**


Информационно-образовательные ресурсы
**РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
**ЕДИНОЕ ОКНО**
ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ
**ЕДИНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ
ЦИФРОВЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ**
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**РОСОБРНАДЗОР**
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
**РАНХиГС**
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Центр
дистанционного
обучения**

410031, г. Саратов, ул.
Соборная, 23/25
• О Центре
• Документы
Программы обучения
Методические
материалы

**ДИСТАНЦИОННОЕ
ОБУЧЕНИЕ**
ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
[Далее](#)

Контактные данные
Центр дистанционного
обучения:
Телефон:
(845 2) 65-35-61
E-mail:
distant.pags@mail.ru
Центр ДПО:
Телефон/факс:
(8452) 27-90-15,
27-90-00, 27-92-18
Сайт\эл. почта:
sdro@piuis.ru
piu.ranepa.ru

Календарь

Авторизация на портале

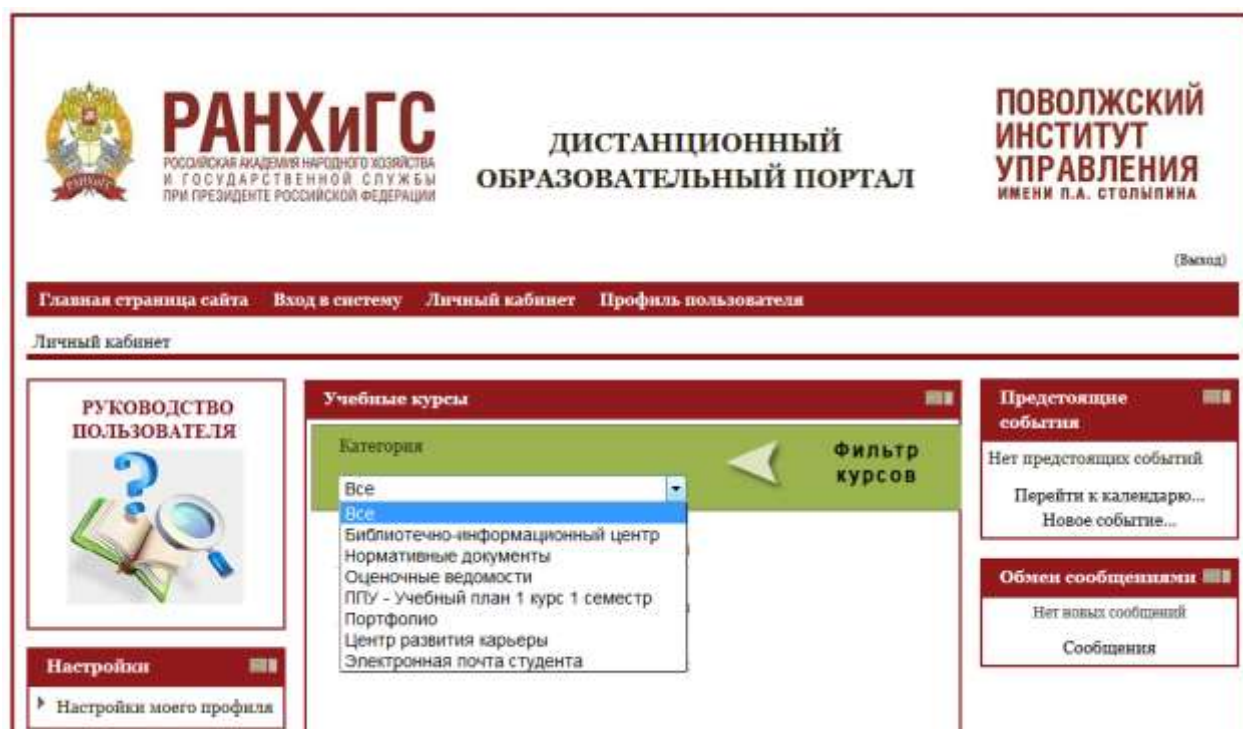
1. Каждый пользователь имеет уникальную учетную запись - логин, пароль
Авторизация: открыть Личный кабинет, ввести логин и пароль



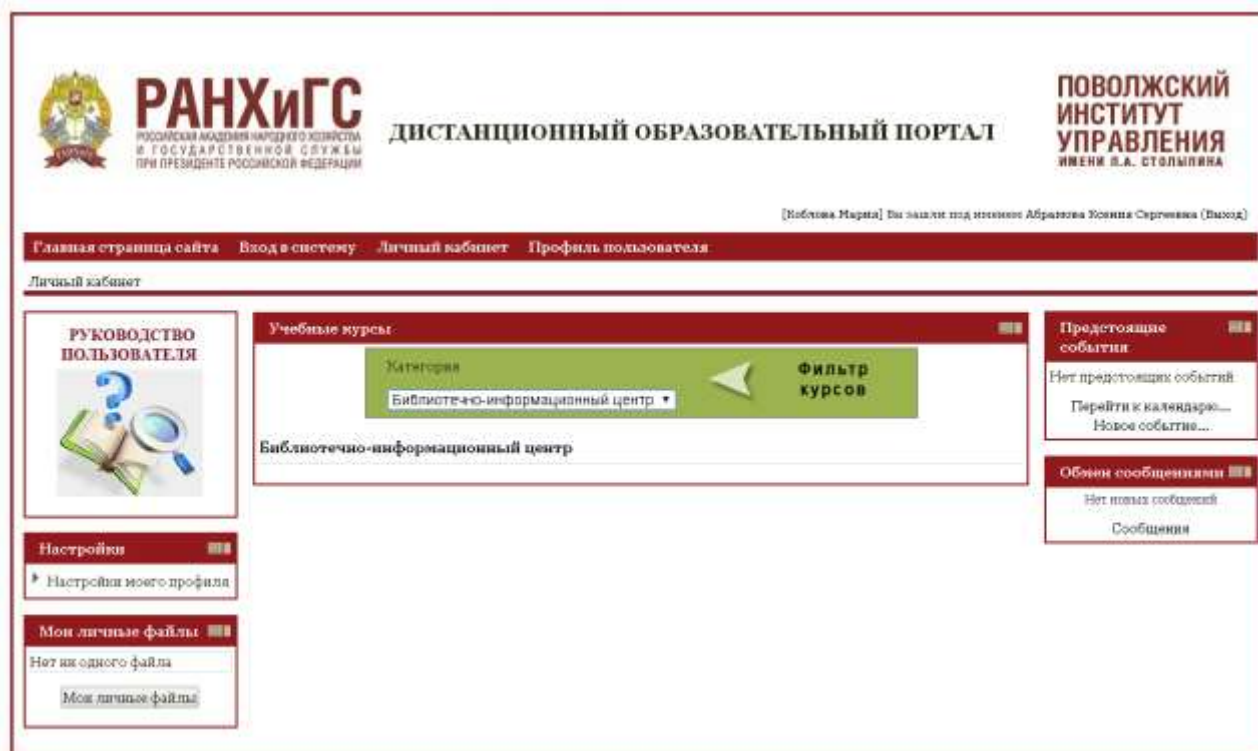
Личный кабинет студента содержит следующие разделы:

1. Библиотечно-информационный центр
2. Учебные материалы 2016/2017 учебного года
3. Нормативные документы
4. Оценочная ведомость
5. Портфолио
6. Рекомендации по работе с корпоративной почтой
7. Центр развития карьеры

Для более наглядной навигации в **Личном кабинете** пользователя доступен **Фильтр курсов** – выбор и отображение одного из разделов:



Библиотечно-информационный центр



Представлена информация:

- Электронно-библиотечные ресурсы
- Электронно-библиотечные системы
- Нормативно-правовая база
- Справочная и методическая информация
- Полнотекстовые базы с ограниченными условиями доступа
- Образовательные порталы
- Справочные ресурсы Интернет (Энциклопедии, словари, справочники)
- Электронные СМИ
- Федеральные органы управления образованием
- Организации по охране интеллектуальной собственности
- Информационные центры России
- Зарубежные национальные библиотеки
- Крупнейшие библиотеки России
- Библиотеки вузов России
- В помощь аспиранту, соискателю
- Полезные ссылки по отраслям знаний

Возможности студента: работа с электронными источниками информации, размещенными в открытом доступе, работа с полнотекстовыми библиотечными базами

Учебные материалы

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИСТАНЦИОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

ПОВОЛЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА

[Абрамова Мария] Вы вошли под именем Абрамова Мария Сергеевна (Выход)

Главная страница сайта Вход в систему Личный кабинет Профиль преподавателя

Личный кабинет > Мои курсы > История ГМУ

Содержание курса

- Новостной форум
- Параметры дисциплины
- Место дисциплины в структуре образовательной программы
- Цель и задачи дисциплины
- Структура дисциплины
- Содержание дисциплины
- Организация самостоятельной работы по дисциплине
- Типовые контрольные задания
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы и электронных ресурсов
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Представлена информация:

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Цель и задачи дисциплины
3. Структура дисциплины - Учебно-тематический план дисциплины
4. Содержание дисциплины - содержание лекционных, практических занятий
5. Организация самостоятельной работы по дисциплине - содержание самостоятельной работы, методические указания по выполнению самостоятельной работы
6. Тематика курсовых работ по дисциплине
7. Типовые контрольные задания к зачету/экзамену по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и электронных ресурсов

Возможности студента: получение дополнительной информации об изучаемых дисциплинах, выполнение практических заданий, прохождение тестирования

Нормативные документы

**РАНХиГС**
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИСТАНЦИОННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

**ПОВОЛЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА

[Коблова Мария] Вы зашли под именем Моина Алина Алексеевна (Выход)

[Главная страница сайта](#) [Вход в систему](#) [Личный кабинет](#) [Профиль пользователя](#)

Личный кабинет

**РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**


Настройки
▶ Настройки моего профиля

Учебные курсы
Категория
Нормативные документы
Фильтр курсов
40_05_01 Правовое обеспечение национальной безопасности**Предстоящие события**
Нет предстоящих событий
Перейти к календарю...
Новое событие...
Обмен сообщениями
Нет новых сообщений
Сообщения

Представлена информация:

- Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
- Описание образовательных программ
- Учебные планы
- Аннотации к рабочим программ дисциплин

Возможности студента: доступ к нормативным документам, описанию образовательных программ соответствующего года поступления

Оценочные ведомости



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИСТАНЦИОННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

**ПОВОЛЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА

[Коблова Мария] Вы зашли под именем Моница Алина Алексеевна (Выход)

Главная страница сайта | Вход в систему | Личный кабинет | Профиль пользователя

Личный кабинет

**РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**


Учебные курсы
Категория
Оценочные ведомости
Фильтр курсов
Оценочная ведомость 40_05_01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Предстоящие события
Нет предстоящих событий
Перейти к календарю...
Новое событие...

Обмен сообщениями
Нет новых сообщений
Сообщения

Настройки
Настройки моего профиля

Возможности студента: доступ к личной электронной ведомости, где проводится фиксация хода образовательного процесса, доступны результаты промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

После заполнения оценочных ведомостей студентам доступен следующий отчет – по каждому семестру:

Элемент оценивания	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв
Оценочная ведомость 40_03_01 Юриспруденция				
Σ Итоговая оценка за курс	19,00	0–69	27,54 %	
1-й семестр				
Σ 2015/16 учебный год: 1-й семестр	19,00	0–35	54,29 %	
зачеты				
Σ 1-й семестр: зачеты	19,00	0–20	95,00 %	
Иностранный язык	зачтено	Не зачтено–зачтено	100,00 %	
Логика	зачтено	Не зачтено–зачтено	100,00 %	
Введение в профессиональную деятельность	зачтено	Не зачтено–зачтено	100,00 %	
Физическая культура	зачтено	Не зачтено–зачтено	100,00 %	
Русский язык и культура речи	зачтено (отлично)	не зачтено–зачтено (отлично)	100,00 %	
Социология	зачтено (хорошо)	не зачтено–зачтено (отлично)	66,67 %	
Римское право	зачтено (отлично)	не зачтено–зачтено (отлично)	100,00 %	
экзамены				
Σ 1-й семестр: экзамены	-	0–15	-	
История	-	не допущен–отлично	-	
Теория государства	-	не допущен–отлично	-	
Правоохранительные органы	-	не допущен–отлично	-	

Портфолио

«Портфолио» – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в вузе.

Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в Институте.

Возможности студента: создание студентом собственной базы данных, позволяющей учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в вузе.

Уважаемые студенты!

В ваших личных кабинетах организованы разделы (категории, курсы), в которых вы можете изучать или самостоятельно загружать необходимые сведения и информацию.

Одним из таких разделов является **Портфолио**, который заполняется вами и будет содержать как организационные сведения, так и научные достижения за период обучения в Институте.

«Портфолио» – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

Начало работы:

После входа в личный кабинет для того, чтобы начать работу с портфолио кликните мышкой в центре страницы (**раздел Учебные курсы**) на название раздела: **Портфолио**



[Главная страница сайта](#) [Вход в систему](#) [Личный кабинет](#) [Профиль пользователя](#)

Личный кабинет

**РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**



Настройки

Настройки моего профиля

Мои личные файлы

Нет ни одного файла

Мои личные файлы

Учебные курсы

Категория

Портфолио

Фильтр
курсов

Портфолио

**Предстоящие
события**

Нет предстоящих событий

Перейти к календарю...
Новое событие...

Обмен сообщениями

Нет новых сообщений

Сообщения

Кликните мышкой по этой надписи **Портфолио** – откроется раздел с краткой аннотацией и ссылкой на форму для заполнения Портфолио:



[Главная страница сайта](#) [Вход в систему](#) [Личный кабинет](#) [Профиль пользователя](#)

Личный кабинет ► Мои курсы ► Портфолио ПрОНБ

Тематический план

«Портфолио» – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в вузе.

Основная цель формирования «портфолио» – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в Институте.

«Портфолио» является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.



Вам откроется страница, содержащая аннотацию к Портфолио и три вкладки (внизу):

Просмотр списка

Просмотр одной записи

Добавить запись



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ДИСТАНЦИОННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ**

**ПОВОЛЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА**

[Главная страница сайта](#) [Вход в систему](#) [Личный кабинет](#) [Профиль пользователя](#)[Личный кабинет](#) ► [Мои курсы](#) ► [Портфолио ПрОНБ](#) ► [Тема 1](#) ► [Портфолио](#) ► [Просмотр списка](#)

Портфолио

Внимание!

Данный лист портфолио заполняется каждым студентом за 2016/17 учебный год.

Вы можете вносить изменения в уже существующие записи, добавлять новую информацию.

Для того, чтобы внести изменения необходимо

[Просмотр списка](#) [Просмотр по одной записи](#) [Добавить запись](#)

Для того, чтобы внести данные выбираем вкладку **Добавить запись**
Появится карточка для заполнения:

Новая запись

Фамилия Имя Отчество:

Учебные достижения:

В данной рубрике вы можете:

1. представить название и описание учебных мероприятий, в которых вы принимали участие
2. загрузить отсканированные копии сертификатов, грамот, дипломов, полученные в рамках проведения учебных мероприятий.

Шрифт Размер Абзац

Путь: p

Формат HTML ▾

Учебные достижения - файл 1: Максимальный размер для новых файлов: 2Мбайт

Учебные достижения - файл 2: Максимальный размер для новых файлов: 2Мбайт

Учебные достижения - файл 3: Максимальный размер для новых файлов: 2Мбайт

Слева отобразятся названия заполняемых полей, а справа сами поля, в которые вам необходимо внести данные или информацию. Эти поля могут быть в виде текстовой строки (ФИО), тестового редактора (Учебные достижения), а также можно загружать файлы с информацией.

Файл 0.0:	Выберите файл... Максимальный размер для новых файлов: 5Мбайт Не прикреплен ни один файл
Файл 0.0:	Выберите файл... Максимальный размер для новых файлов: 5Мбайт Не прикреплен ни один файл

Во время добавления информации будет появляться подробная расшифровка что надо внести в каждый раздел.

Учебные достижения:

В данной рубрике вы можете:

1. представить название и описание учебных мероприятий, в которых вы принимали участие
2. загрузить отсканированные копии сертификатов, грамот, дипломов, полученные в рамках проведения учебных мероприятий.

Шрифт Размер Абзац

B *I* U ABC x₂ x² [буллит] [нумерация] [отступ] [выравнивание] [ссылка] [картинка] [таблица] [HTML]

Путь: p

Формат HTML ▼

В поле текстового редактора можно **внести текст, загрузить файл и разместить ссылку на сайт.**

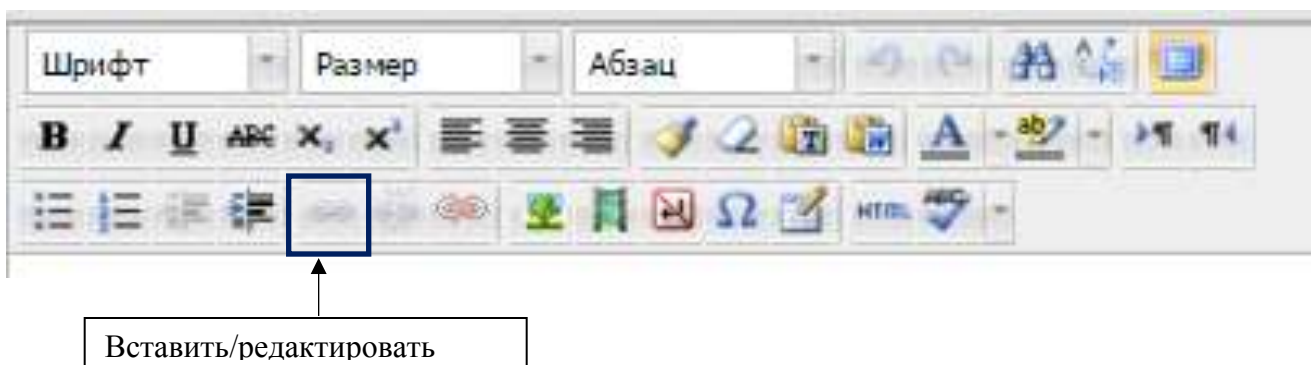
1. **Внесение текста.** Текст вносим также как и в текстовом редакторе Word. Для удобства можно включить полноэкранный режим.



2. **Разместить ссылку на сайт.**

- Скопируйте адрес ссылки нужного вам ресурса,

- В текстовой форме портфолио наберите название сайта (конференция и т.д.), выделите набранный текст и нажмите кнопку «Вставить/редактировать ссылку».



В появившейся форме вставьте скопированный адрес сайта в верхнее поле **Адрес ссылки** и нажмите команду **Вставить**:

A screenshot of a dialog box titled 'Вставить/редактировать ссылку' (Insert/Edit Link). The dialog has four tabs: 'Общие' (General), 'Всплывающее окно' (Pop-up window), 'События' (Events), and 'Дополнительные' (Advanced). The 'Общие' tab is selected. Under the heading 'Общие свойства' (General properties), there are four fields: 'Адрес ссылки' (Link address) with the value 'http://www.piu.ranepa.ru', 'Цель' (Target) with a dropdown menu showing 'Открыть в этом окне/фрейме' (Open in this window/frame), 'Название' (Name) with an empty text box, and 'Класс' (Class) with a dropdown menu showing '-- Нет --' (None). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Вставить' (Insert) and 'Отменить' (Cancel).

С помощью команды **Вставить/редактировать ссылку** в одну форму Портфолио вы можете добавить любое количество ссылок на сайты.

3. *Загрузка файла.*

- В текстовой форме портфолио наберите название файла
- Выделите набранный текст и нажмите кнопку «Вставить/редактировать ссылку».



Вставить/редактировать

В появившейся форме нажмите на команду **Обзор**

Вставить/редактировать ссылку

Общие Всплывающее окно События Дополнительные

Общие свойства

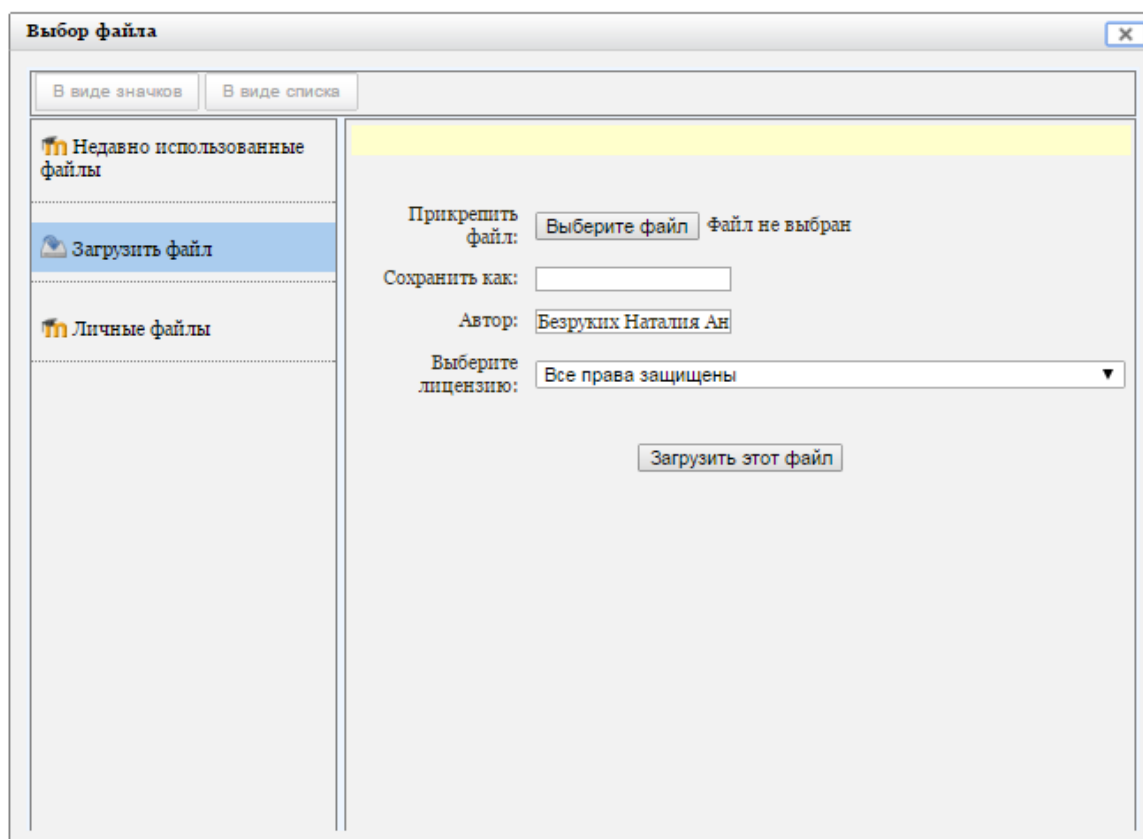
Адрес ссылки  **обзор**

Цель

Название

Класс

Вставить Отменить



В следующем диалоговом окне нужно выбрать нужный вам файл:

Кнопка «**Выберите файл**» → Выбираете нужный вам файл с жесткого диска, флеш-носителя и т.д. → Кнопка «Загрузить этот файл» → Кнопка «Вставить» → Ок

Когда все нужные данные внесены, внизу страницы с карточкой нажать кнопку «Сохранить и просмотреть».

После добавления и сохранения информации карточка содержит только названия разделов без дополнительных пояснений и внесенные вами данные и файлы.

Если снова начать редактировать карточку, опять раскроется полное описание каждого раздела.

Корпоративная почта

Инструкция для пользователей

Внимание!

Во время обучения в Поволжском институте управления имени П.А.Столыпина Вы можете использовать корпоративную почту, которая предоставляется каждому студенту Института.

Корпоративная почта используется для информационных рассылок вашего факультета, куратора и т.д.

Для более удобного использования корпоративной почты Вы можете перенаправить все входящие письма на ваш личный почтовый ящик.

Начало работы

Для активации почтового ящика необходимо:

1. Перейти по ссылке <https://mail.ru>
 2. Ввести свои *персональные данные*: полное имя почтового ящика (логин@домен) и пароль, полученные от администратора или куратора вашей группы;
 3. Указать *личные данные*: имя и фамилию, которые будут отображаться в поле «От кого» при отправке писем с данного ящика.
- Теперь ваша почта готова к использованию!

Дополнительные возможности

Доступ к ящику через почтовую программу

Вы можете использовать свой почтовый ящик через любой почтовый клиент (Outlook, Apple Mail, Mozilla Thunderbird и пр.).

Для настройки укажите следующие данные:

Имя почтового ящика — это полное название вашего почтового ящика (вместе с eu.piu.is.ru);

Сервер входящей почты IMAPсервер
— imap.mail.ru;

Порт для подключения по IMAP — 143 (при использовании шифрования STARTTLS) и 993 (при использовании шифрования SSL/TLS);

Сервер входящей почты POP3сервер
— pop.mail.ru;

Порт для подключения по POP3 — 995 (с шифрованием);

Сервер исходящей почты SMTPсервер
— smtp.mail.ru;

Порт для подключения по SMTP — 465 (с шифрованием);

Имя пользователя — это полное название вашего почтового ящика (логин и домен);

Подробную информацию о настройке почтовых клиентов вы можете найти в Помощи: <http://help.mail.ru/mailhelp/mailer/popsmtplib>.

Почта в вашем телефоне или планшете

Вы можете получать и отправлять письма с любого мобильного устройства, подключенного к Интернету:

Мобильная версия Почты

Откройте браузер и введите в адресной строке mail.ru, в зависимости от типа вашего устройства будет открыта необходимая версия Почты: для телефонов, для смартфонов, для телефонов с сенсорным управлением или для планшетов. Для входа в свой почтовый ящик в поле «Имя ящика:» введите ваш адрес вместе с доменом eu.piuus.ru

Мобильное приложение

Перейдите по ссылке <https://e.mail.ru/app> и скачайте приложение для вашего устройства.

Агент — инструмент для быстрого обмена сообщениями

Для быстрого обмена сообщениями с другими пользователями домена eu.piuus.ru, вы можете использовать мессенджер Агент Mail.Ru. Чтобы открыть окно переписки в интерфейсе почты, в правом нижнем углу страницы нажмите на виджет ВебАгента

и выберите статус «Онлайн». Как только соединение будет установлено, «собачка» окрасится в зеленый цвет, а список ваших контактов откроется.

Облако — 25 Гб для хранения файлов

Вместе с почтовым ящиком у вас появилось 25 Гб свободного места в Облаке, чтобы хранить любые файлы, документы, презентации, видео, фотографии и иметь доступ к ним с любого компьютера.

Теперь вместо того чтобы перемещать большие файлы на флешке, вы можете разместить их в Облаке и просто отправить ссылку на файл. Даже если у вас сломается компьютер, все ваши файлы сохранятся.

Центр развития карьеры

На информационно-образовательном портале открыт раздел с материалами, предоставленными Центром развития карьеры:



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИСТАНЦИОННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

**ПОВОЛЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА

(Выход)

Главная страница сайта | Вход в систему | Личный кабинет | Профиль пользователя

Личный кабинет

**РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**


Настройки
▶ Настройки моего профиля

Учебные курсы
Категория:
Все
Библиотечно-информационный центр
Нормативные документы
Оценочные ведомости
ППУ – учебный план 1 курс 1 семестр
Портфолио
Центр развития карьеры
Электронная почта студента

Фильтр курсов

Предстоящие события
Нет предстоящих событий
Перейти к календарю...
Новое событие...
Обмен сообщениями
Нет новых сообщений
Сообщения



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИСТАНЦИОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ПОРТАЛ

**ПОВОЛЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА

Главная страница сайта | Вход в систему | Личный кабинет | Профиль пользователя

Личный кабинет ▶ Курсы ▶ Центр развития карьеры ▶ Трудоустройство

Режим редактирования

Содержание курса



ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА

**ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ
КАРЬЕРЫ**



 **Центр развития карьеры**

 **Золотой кадровый банк**

Перейти на... Выбрать...

Вы можете получить следующую информацию:

Основной целью деятельности центра является содействие занятости студентов и выпускников института и взаимодействие с работодателями.

Для достижения этой цели центр осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Содействие временной занятости студентов;
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованных в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- Информирование студентов о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Проведение карьерных мероприятий (мастер-классов, открытых лекций с участием практиков, Профильных дней работодателей и т. п.), способствующих трудоустройству выпускников и студентов;
- Осуществление обратной связи с выпускниками института.

Основными функциями центра являются:

- Оказание бесплатных услуг по персональному подбору квалифицированных кадров из студентов и выпускников Института, в том числе из «Золотого кадрового банка»;
- Подбор студентов/выпускников на стажировку;
- Организация помощи структурным подразделениям института в работе по взаимодействию с работодателями;
- Участие в подготовке и заключении договоров, соглашений по вопросам сотрудничества института с организациями-работодателями;

- Организация и ведение работы по трудоустройству студентов и выпускников;
- Подготовка студентов старших курсов к реалиям рынка труда;
- Проведение консультаций, выдача справок по вопросам трудоустройства выпускников института