

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНО

Прием документов, необходимых для поступления в Поволжский институт управления - филиал РАНХиГС, проводится по адресу:

г. Саратов, ул. Московская, зд. 164, стр. 1,
Приемная комиссия Поволжского института управления
- филиала РАНХиГС

График работы:

понедельник-пятница с 9:00 до 17:00;
суббота с 9:00 до 13:00;
воскресенье - выходной.

КАК ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ ПОЧТОЙ

Поступающие могут направить документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

410012, г. Саратов, ул. Московская, зд. 164, стр. 1
Приемная комиссия Поволжского института управления - филиала
РАНХиГС

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Поволжский институт управления - филиал РАНХиГС предусматривает возможность подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием

ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО



При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, направляются в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).