

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА
Кафедра социальных коммуникаций



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета института
Протокол от «29» августа 2019 г.
№07

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(код, наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью в современных организациях

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Саратов, 2019 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью в современных организациях») проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

ПК-16 - способность использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования проектов;

ПК-20 - научно-исследовательская и педагогическая деятельность: способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;

ПК-21 - способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;

ПК-22 - способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;

ПК-23 - способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;

ПК-24 - способность к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;

ПК-26 - способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.

В зависимости от направленности выпускной квалификационной работы:

ПК-12 – коммуникационная деятельность: способность определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;

ПК-13 способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;

ПК-14 – способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью;

ПК-15 – способность оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и
Корректировки;

ПК-25 - способность интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является единоличной, самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности, выполненной на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Особенностью ВКР выпускника по профилю «Реклама и связи с общественностью в современных организациях» является наличие проектной части, аккумулирующей практические предложения в профессиональной области.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2.1 Перечень тем выпускной квалификационной работы:

Тематика магистерской диссертации должна быть направлена на решение профессиональных задач, в соответствии с профильной направленностью образовательной программой (ОП) магистратуры и видами профессиональной деятельности, а именно: проектной и коммуникационной деятельности, а также научно-исследовательской и педагогической деятельности. Магистерская диссертация должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в профессиональной области - рекламы и связей с общественностью, информационной поддержки и коммуникативного сопровождения партнерства власти, бизнеса и институтов гражданского общества. Тематика выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой социальных коммуникаций Поволжского института управления имени П.А. Столыпина. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией - работодателем, в этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту специальности и специализации. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Перечень примерных тем

1. Роль СМИ в формировании толерантного сознания россиян
2. Создание системы коммуникации как фактор формирования корпоративной культуры организации
3. Взаимодействие со СМИ в кризисных ситуациях
4. PR-сопровождение антикоррупционной политики органов власти.
5. Методы повышения эффективности PR-деятельности
6. Формирование и поддержание имиджа органов государственной власти (органов местного самоуправления)
7. Формирование и поддержание имиджа общественной (некоммерческой) организации
8. Формирование и поддержание имиджа политической партии (лидера партии)
9. Формирование и поддержание имиджа коммерческой организации
10. Управление репутацией фирмы
11. Воздействие СМИ на формирование и функционирование общественного мнения
12. Лоббирование интересов коммерческих организаций (общественных интересов) в органах государственной власти и муниципального управления
13. Управление кризисной ситуацией методами PR
14. Принципы организации информационной деятельности в органах государственной власти

15. Использование современных информационных технологий в регулировании социальных конфликтов
16. Информационное и PR сопровождение принятия решений в органах государственной власти
17. Стратегия и тактика PR-сопровождения избирательных кампаний
18. PR-сопровождение благотворительной деятельности организации
19. Интернет-сайт как инструмент внешнеорганизационных связей с общественностью
20. Связи с общественностью в политических структурах
21. Связи с общественностью в некоммерческих организациях
22. Поддержка волонтерского движения методами PR
23. Формирование инвестиционной привлекательности методами PR
24. PR в социокультурной сфере
25. Методы формирования персонального имиджа
26. Внутрикorporативные СМИ как инструмент PR-деятельности
27. PR-сопровождение спортивно-массовых мероприятий
28. Формирование региональной идентичности методами PR
29. Социальное партнерство как одно из направлений работы по связям с общественностью
30. Разработка PR-стратегии в организациях государственной власти
31. PR как инструмент разрешения конфликтов
32. Роль PR в урегулировании конфликтов власти и общества
33. Социальная реклама как способ представления общественных интересов
34. Информационные войны в пространстве PR
35. Информационное сопровождение региональных (муниципальных) целевых программ
36. Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций в банковской сфере
37. Роль коммуникационных стратегий в преодолении кризисов в организации
38. Геймификация как современный инструмент рекламы
39. Способы модернизации устаревающих инструментов рекламы
40. Коммуникативные стратегии по продвижению товаров российского производства на рынке РФ
41. PR-сопровождение продвижения российских брендов
42. Стратегия позиционирования IT-компаний на российском рынке
43. Реализация рекламных и PR-кампаний в сети Интернет
44. Барьеры коммуникации: формы и методы преодоления средствами PR
45. Мода как феномен общественных коммуникаций
46. Роль PR в укреплении конкурентоспособности компании
47. Корпоративный стиль: технологии формирования и продвижения
48. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, акционерами, государственными органами
49. Интернет-сайт как инструмент внешнеорганизационных связей с общественностью
50. PR-сопровождение деятельности медиа-холдинга
51. Визуальные практики туризма: поддержка средствами PR
52. Эпатаж и провокация в социальной рекламе
53. Современные технологии информирования общества о благотворительной деятельности компании
54. Креативные приемы спонсорства как технологии коммуникаций
55. Малобюджетные маркетинговые и рекламные стратегии в региональном бизнесе

56. Инструменты рекламы на B2B рынке
57. Инновационные рекламные технологии: виды, особенности, эффективность
58. Социальная реклама и социально-ответственный маркетинг как современные тенденции социальных коммуникаций
59. Стратегии эмоционального воздействия в рекламе
60. Интернет-реклама в России: SMM, поисковое продвижение и контекстная реклама
61. Вирусная реклама как коммуникативный канал
62. Кросскультурный фактор в рекламном дискурсе
63. Способы визуализации в рекламной коммуникации
64. Корпоративная социальная ответственность как инструмент формирования репутации организации
65. Рекламная коммуникация: гендерный аспект

1.2.2 Руководство и консультирование

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) направляет и контролирует научный руководитель (далее – руководитель). Руководитель должен читать специальный курс соответствующей специализации, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Руководитель назначается приказом директора института по представлению выпускающей кафедры и декана факультета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) входит:

- составление задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование магистранта по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам):
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям Положения ВКР;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к магистранту;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, наличие в выпускной квалификационной работе элементов методической и практической новизны, наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе, правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, недостатки работы, рекомендация к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет магистрант - автор работы.

1.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура магистерской диссертации включает в себя следующие компоненты: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Исходя из рекомендованной структуры магистерской диссертации, объем ее текстовой части (без учета приложений) должен составлять примерно 70-90 страниц машинописного текста.

Указанные выше основные разделы магистерской диссертации должны иметь следующее содержание.

Введение.

Обосновывается актуальность выбранной тематики, необходимость ускоренного решения проблемы на современном этапе; цели и задачи, которые намечается реализовать в магистерской диссертации.

Введение является вступительной частью магистерской диссертации, в которой отражаются:

- актуальность темы диссертации; актуальность темы должна отражать суть проблемы, разрешённой в выпускной квалификационной работе, её значимость и необходимость исследования для практического применения;

- степень разработанности темы: должна отражать характеристику научных и методологических подходов по исследуемой проблеме, определять те научно-информационные источники, на базе которых выполнена выпускная квалификационная работа.

- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе диссертации?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);

- объект и предмет исследования (объект - это процесс или явление, избранное для рассмотрения в выпускной квалификационной работе; предмет исследования должен отражать суть самой темы выпускной квалификационной работы и находится в рамках объекта исследования);

- сведения о теоретической и методической основах диссертационного исследования;

- научная новизна диссертации (1-2 пункта);

- теоретическая и (или) практическая значимость результатов диссертации. структура и объем работы.

Обоснование *актуальности* выбранной темы – начальный этап любого исследования. В применении к магистерской диссертации понятие "актуальность" имеет важную особенность. Диссертация является квалификационной работой, и то, как ее автор сумел выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной-двух машинописных страниц показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Формулировка проблемной ситуации – важная часть введения. Проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки

прежних теоретических представлений, т.е. когда ни одна из теорий не может объяснить вновь обнаруженные факты. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем нередко имеет не меньшее значение, чем решение их самих. По существу, именно выбор проблем, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию магистерского исследования вообще и направление научного поиска в особенности.

Далее формулируются *объект и предмет исследования*. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему магистерской диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы), затем дается расшифровка: что входит в предмет исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы, формулировки объекта и предмета необходимо перейти к формулировке *цели магистерского исследования*, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит последовательно решать в соответствии с целью. Цель работы – заранее мыслимый результат деятельности (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы к..., методика, методы и процедуры, пр.). Цель ВКР формулируется при помощи отглагольного существительного, задачи – при помощи глаголов активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.). Задачи соотносятся с параграфами ВКР.

Теоретическая и методологическая основа. В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения (теории коммуникаций, теории и практики рекламной деятельности, организационного аудита, связей с общественностью, теории формирования имиджа организации и т.д.) являлись основой магистерской диссертационной работы. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.). Описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, анкетные опросы, данные статистики, и пр.). Дается расшифровка, что включается в методику исследования (в том числе описываются методы исследования применительно для избранной сферы, такие как включенное наблюдение, фокус-группы анкетные опросы, SWOT-анализ, интервью, анализы сайтов организации, коммуникационный аудит, анализ стейкхолдеров и др.).

Научная новизна работы. Научная новизна магистерской диссертации формулируется одним предложением. При этом обязательно должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем), имеющих существенное значение для,» или «представлены научно обоснованные разработки по, имеющие существенное значение для,». Затем идет перечисление наиболее важных научных результатов, полученных в процессе исследования. Научные результаты не должны полностью совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия. Примерная

структура научного результата, сформулированного в аннотации, представлена следующими формулами:

- Представлен результат, отличающийся от известных подходов
- Представлен результат, включающий
- Представлен результат, полученный с использованием ...
- Представлен результат, позволяющий

Практическая значимость исследования. В этой части работы должны быть перечислены конкретные положения диссертации, которые обладают ярко выраженной практической значимостью. Практическая значимость выпускной квалификационной работы должна раскрываться через параметры практической ценности её результатов; должна подтверждаться наличием документов по внедрению, апробации результатов на студенческих научных конференциях, по принятию результатов исследования к использованию в практике управления конкретными предприятиями и организациями. Наиболее яркой частью практической значимости должно являться проектное решение, представленное в ВКР.

1. Теоретическая часть.

В теоретической части (как правило, это первая глава) выпускной квалификационной работы необходимо рассмотреть «историю» вопроса, существующие научные и методологические подходы к исследованию проблемы отечественных и зарубежных авторов. Необходимо рассмотреть те или иные концепции, теории, взгляды по исследуемой проблеме, определить, где их корни. Это позволит систематизировать и конкретизировать новые знания.

Первая глава выпускной квалификационной работы имеет теоретический характер. В данной главе необходимо показать «историю» исследуемого вопроса, раскрыть методику и технику исследования и теоретически обобщить результаты. Студенту следует раскрыть понятия и сущность изучаемых явлений или процессов в теме исследования, методологически уточнить их раскрытие.

2. В эмпирической части (вторая глава) выпускной квалификационной работы рассматривается сущность и методика проводимого исследования, а также проектное решение, разработанное студентом.

Вторая глава выпускной квалификационной работы имеет аналитический, прикладной характер. Изложение её главных аспектов, обоснование формулируемых положений и основного содержания исследования необходимо осуществлять на конкретном фактическом материале по отдельному предприятию или организации. Изложение материала в данной главе должно опираться на собранную и обработанную информацию в процессе прохождения практик, с учётом анализа нормативных документов, правовых и законодательных актов, данных статистики, анкетных опросов, результатов экспериментов и личных исследований, а также на основе личного опыта практической деятельности магистранта. Эмпирическая основа включает в себя исследования, проведенные самим автором. Это рабочий материал магистерской диссертации, требующий применения научной методологии. Эмпирической основой может быть анализ публикаций СМИ, разнообразных медиаресурсов, архивных материалов, нормативных и хозяйственных документов, законодательных актов. В этом случае используются такие методы, как контент-анализ, интент-анализ, нарративный анализ, феноменологический анализ, дискурс-анализ, ивент-анализ и другие. Эмпирическую базу составляют также результаты собственных количественных и качественных исследований (фокусированное интервью, глубинное интервью, биографическое интервью, нарративное интервью, опросы в форме анкетирования, фокус-группы, социометрия, визуальный анализ, тестовые методики, социальный эксперимент, участвующее наблюдение и прочее).

3. Проектная часть

Третья глава выпускной квалификационной работы представляет собой проектное решение обозначенной проблемы в теме исследования.

Структура проекта предполагает определение проблемы, выявление и анализ стейкхолдеров и целевых аудиторий, проведение SWOT-анализа, целеполагание и постановку задач, определение мероприятий или медиапланирование с разработкой плана-графика, определение ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, расчет бюджета и анализ эффективности.

Каждая глава и каждый параграф выпускной квалификационной работы должны содержать обобщающие выводы, представляющие важнейший этап проведенного студентом исследования.

В выпускной квалификационной работе не рекомендуется использовать статистические данные, конкретные примеры из газет и журналов, не являющихся гарантированно научно достоверными.

Заключение.

Заключение – это последовательное, логически выстроенное изложение полученных результатов и их соотношение с обозначенными во введении целями и задачами. В этой части выпускной квалификационной работы должно быть отражено то знание, которое является новым по отношению к исходным теоретическим положениям, и представляющее обобщение, выносимое на обсуждение и оценку в процессе защиты выпускной квалификационной работы. Заключительная часть выпускной квалификационной работы должна отражать итоговый синтез того нового, что внесено студентом в изучение, исследование и решение проблем предприятия и организации.

В заключительной части должна содержаться обобщенная итоговая оценка всей проделанной работы студента: главный смысл исследования, полученные дополнительные результаты.

Библиографический список.

После заключения приводится библиографический список.

Работа с литературой является неотъемлемой частью как научных исследований, так и практических разработок. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы. В него включаются все использованные источники в алфавитном порядке в соответствии с правилами библиографического описания.

По каждому литературному источнику указывается: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме магистерской диссертации, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу, (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

Сведения о законодательных актах, стандартах (технических условиях) должны иметь обозначение и их наименование. Библиографический список должен содержать не менее 60 наименований источников.

В тексте диссертационной работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

Приложения.

Приложения включаются в диссертацию в целях иллюстрации излагаемых в диссертации материалов, доказательства достоверности излагаемых в ней фактов, объективной оценки теоретической и практической значимости работы. Приложения

являются продолжением магистерской диссертации и располагаются в порядке упоминания о них в тексте. В них включают:

- положение об учетной и коммуникационной политике организации;
- образцы форм первичной, сводной документации, регистров аналитического и синтетического учета;
- таблицы промежуточных или вспомогательных расчетов;
- выписки из инструкции и методических рекомендации, использованные для расчетов и обоснований;
- анкетные материалы и расшифровка интервью, гиды фокус групп;
- полный SWOT-анализ (результаты-фрагменты могут быть представлены в основной части ВКР);
- тестовые материалы;
- материалы контент-анализа, ивент-анализа, дискурс-анализа и др..
- акты для внедрения результатов исследований, заключения о полученных результатах и содержании работы (проекта) и др.
- другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

При выполнении магистерской диссертационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к оформлению ВКР

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 24.01.2012. и размещенном на информационном портале ПИУ имени П.А. Столыпина.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 12 кегль).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов диссертации (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (TNR, 14 кегль, жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей диссертации и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы основной части диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой диссертацией указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый, номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (TNR, 14 кегль, жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение шрифта TNR, 12 кегль.

Формулы, помещенные в работе, нумеруются. Порядковый номер формулы приводится в круглых скобках справа от нее и записывается арабскими цифрами. Под формулой пишут слово «где», а затем расшифровывают ее составляющие в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце формулы и в поясняющем ее тексте знаки препинания расставляются в соответствии с правилами пунктуации.

В магистерской диссертации используются только общепризнанные сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента магистерской диссертации «Содержание».

В магистерской диссертации используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента магистерской диссертации «Содержание».

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1. Международные официальные документы;
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий;
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- конституция РФ;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ, его министерств и ведомств;
- законы (постановления) представительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке.

После библиографического списка представляют приложения. Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение X» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется магистрантом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Готовые магистерские диссертации и их электронные версии подлежат обязательной регистрации на выпускающей кафедре. Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет магистрант.

После регистрации работа передается научному руководителю магистранта для составления отзыва.

Научный руководитель несет ответственность за соблюдение магистрантом всех требований по написанию и оформлению магистерской диссертации.

1.2.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой и ФГОС по специальности 42.04.01.

ВКР подлежит внутреннему и внешнему рецензированию.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование в сроки, установленные выпускающей кафедрой. Рецензенты магистерских диссертаций определяются руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедры в зависимости от тем представленных магистерских диссертаций.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Института (филиала), имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

В содержании рецензии должны быть отражены актуальность ВКР, степень достижения целей ВКР, наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, недостатки ВКР, рекомендация ВКР к защите. В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данной специальности.

Внешняя рецензия отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации, общая оценка ВКР

Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации осуществляется при обязательном присутствии рецензента.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении, выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внутренней внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии. Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Института, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

1.2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению, утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.д.), использоваться технические средства, для презентации материалов выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации магистр экономики и о выдаче диплома магистра (в том числе диплома с отличием).

2.3 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии.

Качество выполнения работы:

- соответствие выпускной квалификационной работы нормативным требованиям ФГОС направления подготовки и Положению о ВКР по программам высшего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- актуальность темы исследования;
- степень раскрытия темы, реализации задач и достижения целей, определенных в выпускной квалификационной работе;
- наличие самостоятельно проведенного анализа фактического материала;
- наличие элементов научной новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Оформление выпускной квалификационной работы:

- логичность структуры;
- грамотность и единство стиля изложения материала;
- наличие наглядного материала, таблиц, схем, приложений;
- структура и содержание библиографического списка;
- оптимальность объема.

Качество доклада и презентационного материала:

- четкое изложение полученных результатов;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.