

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА
Кафедра менеджмента организации



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета института

Протокол от «29» августа 2019 г.

№07

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование подготовки)

Менеджмент логистических систем

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Саратов, 2019 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент логистических систем» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация является логически завершающим этапом образовательного процесса. Государственные аттестационные испытания проводятся в форме выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР – это законченная квалификационная работа, характеризующаяся высоким теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования. Она призвана выявить способность магистранта самостоятельно обосновывать выводы и выработать рекомендации, решать конкретные

практические задачи на основе обобщения и систематизации теоретических знаний.

1. Программа государственного экзамена

не предусмотрен

2. Подготовка, защита выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

2.1.1 Общекультурных:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

2.1.2. Общепрофессиональных:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

2.1.3. Профессиональных:

ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

ПК-6 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-8 – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-10 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-11 - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

2.1.4. Самостоятельно установленных профессиональных компетенций:

ПСК-1 – способность выявлять и предупреждать коррупционные проявления при реализации разработанных проектов и программ на уровне органов власти и (или) организаций.

ПСК-2 – способность воспроизводить, воспринимать, анализировать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

ПСК-3 – способность выбрать логистическую стратегию компании, конфигурацию логистической сети, организационную структуру управления и структуру логистических служб и оценивать эффективность их деятельности.

ПСК-4 – способность анализировать, проектировать, совершенствовать и управлять функциональными областями логистики, моделировать составляющие и связи в логистических системах.

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент логистических систем») является самостоятельной работой, государственной итоговой аттестации. Уровень качества ВКР и его оценка Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) служат основанием для присуждения/не присуждения выпускнику квалификации «магистр».

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе научно-исследовательских, информационных, методических и аналитических материалов, полученных в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики), а также, при наличии, выполнения экспертных и научно-исследовательских работ.

2.2.1. Перечень тем ВКР

Тематика выпускной квалификационной работы (магистерской работы) определяется выпускающей кафедрой Поволжского института управления имени П.А. Столыпина. Список тем выпускной квалификационной работы (магистерской работы) ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки, потребностями общественной практики с учетом предложений работодателей. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, сформулированных в ОПП.

Основные требования к выпускной квалификационной работе: актуальность темы и разработка её на уровне современных методических и практических знаний и умений; обоснованность аналитических выводов и выработанных решений; соответствие проектных решений целям развития хозяйствующего субъекта (организации, предприятия, компании, корпорации); комплексность и конкретность, практическая значимость, социально-экономическая эффективность проектных решений; соблюдение сроков подготовки и защиты ВКР.

Магистрант имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской работы) из утвержденного перечня тем, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению декана факультета утверждается приказом директора.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы.

Магистрант имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы (магистерской работы) вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы образовательному стандарту направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Изменение или уточнение темы допускается как исключение по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской работы) с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по

представлению декана факультета издается дополнение (изменение) к приказу об утверждении тем ВКР.

Примерная тематика магистерских работ для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

1. Оптимизация логистических издержек производственного (торгового, сервисного) предприятия (на примере...).
2. Стратегия формирования цепи поставок на рынке B2B (B2C, B2B2C).
3. Повышение эффективности управления логистической системой на основе использования основных системных закономерностей.
4. Разработка мероприятий по снижению уровня энтропии в логистической системе.
5. Повышение эффективности управления логистической системой на основе выявления и реализации эффекта синергизма.
6. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
7. Формирование бизнес-процессов в малом бизнесе на основе логистического подхода.
8. Повышение конкурентоспособности предприятия на рынке на основе логистического подхода.
9. Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании.
10. Формирование системы сбалансированных показателей в логистике (на примере ...).
11. Совершенствование методов управления рисками в цепях поставок на товарных рынках.
12. Разработка логистической инфраструктуры функционирования кластеров.
13. Организация (совершенствование) логистической инфраструктуры в деятельности интернет-магазина (сетевых компаний).
14. Повышение эффективности деятельности производственной (торговой, транспортной и пр.) компании на основе применения методов аутсорсинга.
15. Организация аутстаффинга в производственно-коммерческой деятельности на основе принципов и методов логистики.
16. Формирование (совершенствование) деятельности аутстаффинговой компании на основе логистического подхода к управлению трудовыми потоками.
17. Повышение эффективности деятельности организации на основе принципов и инструментария кадровой логистики.
18. Разработка мероприятий по внедрению методики интегрированного планирования в цепи поставок.
19. Повышение конкурентоспособности на основе эффективного взаимодействия логистики и маркетинга на предприятии.
20. Логистический реинжиниринг бизнес-процессов производственных (торговых) фирм.
21. Совершенствование экономических показателей логистической системы оптовой компании (предприятия, розничного предприятия, сервисного предприятия и т.п.) через аутсорсинг логистических функций
22. Повышение эффективности управления материальными потоками производственной компании на основе выявления и преодоления несогласованности функционирования элементов логистической системы.
23. Организация снабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы...) на основе принципов и методов логистики.
24. Совершенствование системы управления запасами промышленного (торгового, сервисного и т.п.) предприятия.
25. Повышение эффективности управления запасами продуктов питания на предприятии.

26. Разработка и экономическое обоснование модели управления запасами (на примере ...)
27. Автоматизация системы управления запасами на предприятии.
28. Совершенствование управления системой закупок предприятия на основе рационализации структуры (изменения взаимоотношений с поставщиками, изменения процедуры оформления и подачи заказа и т.п.).
29. Совершенствование логистического процесса на складе (на примере...).
30. Организация складской деятельности предприятия на основе принципов и методов логистики.
31. Совершенствование складской деятельности предприятия на основе методов адресного хранения.
32. Совершенствование складской деятельности предприятия на основе методов рационализации складских зон (реинжиниринга бизнес-процессов).
33. Совершенствование складской деятельности предприятия на основе методологии бережливого производства.
34. Повышение эффективности процесса грузопереработки в складском комплексе на примере ...
35. Сравнительная оценка эффективности организации склада на предприятии кросс-докинга.
36. Организация деятельности склада на основе принципов.
37. Совершенствование деятельности складской системы на основе штрихового кодирования и RFID-технологий.
38. Организация сервисной логистики предприятия.
39. Разработка системы повышения качества логистического сервиса.
40. Расширение ассортимента логистических услуг предприятия.
41. Формирование логистического сервиса и поддержание экономически оптимального уровня обслуживания на примере ...
42. Оптимизация маршрутов доставки материального потока в цепях поставок.
43. Совершенствование системы управления логистическими потоками в торговле (в сфере туризма; в банковской сфере.....).
44. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов (на примере ...).
45. Совершенствование логистической системы управления общественным транспортом в городском хозяйстве.
46. Повышение эффективности организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
47. Организация автомобильных (морских, железнодорожных, авиационных, мультимодальных, интермодальных, и пр.) перевозок при доставке (виды грузов).
48. Совершенствование организации перевозок рефрижераторных (опасных, скоропортящихся, негабаритных, контейнерных) грузов.
49. Эффективность применения тары (оборотной тары) в логистических системах.
50. Организация (совершенствование) реверсивной логистики (на примере ...)
51. Совершенствование системы транспортного обслуживания логистического центра (предприятия, территории...)
52. Повышение эффективности распределительной (сбытовой) логистика торговой (производственной) фирмы.
53. Повышение эффективности логистической деятельности распределительных центров.
54. Совершенствование логистических процессов по доставке готовой продукции до потребителя.

55. Совершенствование внутрипроизводственных (операционных) процессов предприятия (сервисной организации, торговой организации) на основе использования принципов «вытягивающих» логистических систем.

56. Совершенствование внутрипроизводственных (операционных) процессов предприятия (сервисной организации, торговой организации) на основе использования принципов «выталкивающих» логистических систем.

57. Совершенствование внутрипроизводственных (операционных) процессов предприятия (сервисной организации, торговой организации, организации здравоохранения, образовательного учреждения и т.п.) на основе использования инструментария системы ОРТ.

58. Совершенствование внутрипроизводственных (операционных) процессов предприятия (сервисной организации, торговой организации, организации

здравоохранения, образовательного учреждения и т.п.) на основе использования инструментария системы бережливого производства.

59. Разработка и обоснование модели производственного (операционного) процесса на основе принципов и методов логистики.

60. Разработка мероприятий по внедрению элементов системы «Кайдзен» в деятельности предприятия (организации).

61. Формирование (развитие) логистической системы предприятия.

62. Совершенствование работы отдела логистики на предприятии.

63. Основные направления повышения эффективности логистической деятельности.

64. Совершенствование системы управления цепями поставок.

65. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (региона, предприятия).

66. Мероприятия по интеграции предприятий региона в федеральные (международные) логистические цепи.

67. Совершенствование бизнес-процессов логистической системы порта (аэропорта, железнодорожной грузовой станции, грузового терминала и т.п.).

68. Повышение эффективности управления запасами порта (аэропорта, железнодорожной грузовой станции, грузового терминала и т.п.).

69. Разработка мероприятий по интегрированию порта (аэропорта, железнодорожной грузовой станции, грузового терминала и т.п.) в цепь поставок.

70. Информационное обеспечение логистических процессов в закупочной (распределительной или коммерческой) деятельности производственного (торгового) предприятия (сети).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

3.1 Рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и представлению ее к защите

Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) магистрантов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР магистранта, как правило, должен вести дисциплину соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления либо предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование (высшее образование), соответствующее

специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Института по представлению декана факультета

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам):
 - ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Положения;
 - з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
 - и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
 - к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости):
 - л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендации, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР.
 - рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей устанавливается доля объема

учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и правильность всех данных ответственность несет магистрант – автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом проректора Академии (директора филиала) на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР магистранта должен составлять 60-80 страниц (без приложений);

Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований ФГОС.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержанке;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

В структуру ВКР могут также быть включены теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В **содержании** перечисляют: введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения.

Во **введении** указываются актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект, предмет ВКР, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор теоретической и информационной, а также нормативно-правовой базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора

исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических, и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы *ПРИМЕНЕНИЯ* результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В **приложения** включаются материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Требования к оформлению ВКР:

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии с рисунком 2»,

«(рисунок 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый, номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется магистрантом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается магистрант, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки магистрантов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где магистрант в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К

предварительной защите магистрант представляет задание на ВКР и полный, непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки, утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом Института, и по расписанию, утверждаемому директором или заместителем директора филиала.

Подготовленная и переpletенная ВКР представляется магистрантом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае если ВКР не представлена магистрантом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора Института о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется за подписью директора Института.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР знакомится с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР магистранту отводится не более 10 минут. Доклад должен содержать следующие структурные элементы: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, теоретическая и практическая значимость, основные выводы, сделанные автором в результате анализа объекта исследования, выявленные проблемы и способы их решения. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, печатные статьи по теме, документы, указывающие на

практическое применение результатов работы и т.д.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий магистранту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать магистранту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0.5 часа на 1 защищающегося.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

На защите оценивается умение магистранта свободно и логически последовательно излагать доклад при защите, обосновывать свою точку зрения, вести аргументированную полемику, давать правильные и обстоятельные ответы на дополнительные вопросы.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

3.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской работы) оценивается по следующим критериям:

- соответствие выпускной квалификационной работы (магистерской работы) нормативным требованиям ФГОС направления подготовки и Положению о ВКР по программам высшего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- актуальность темы исследования, ее соответствие современному уровню развития науки и современной потребности общественной практики;

- соответствие объекта, предмета и содержания направлению подготовки, на котором обучался выпускник;

- степень реализации задач и достижения целей, определенных в выпускной квалификационной работе (магистерская работе);

- наличие элементов научной и/или практической новизны;

- степень самостоятельности и системности исследования;

- умение делать выводы и обобщения;

- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе (магистерская работе).

При оценке оформления выпускной квалификационной работы (магистерская работы) учитывается:

- логичность структуры;

- грамотность и единство стиля изложения материала;

- наличие фактического материала, таблиц, схем, приложений;

- структура и содержание библиографического списка;

- оптимальность объема.

При оценке доклада учитывается:

- знание состояния дел по известным разработкам в рассматриваемой области;

- умение обоснованно выбрать и описать выбранную проблематику;

- владение используемыми в работе методами и умение применить их при решении рассматриваемой проблемы;

- четкое изложение полученных результатов и их интерпретация;

- умение представить и продемонстрировать полученные результаты с помощью иллюстративного материала;

- четкое изложение выводов по полученным результатам и с указанием области их применения.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.