

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА  
Кафедра экономической психологии и психологии государственной службы



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета института

Протокол от «29» августа 2019 г.

№07

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Экономико-психологическое конструирование  
бизнес-процессов и организаций**

*(направленность (профиль))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

Саратов, 2019 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономико-психологическое конструирование бизнес-процессов и организаций» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная аттестация является логически завершающим этапом образовательного процесса. Государственные аттестационные испытания проводятся в форме выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР – это законченная квалификационная работа, характеризующаяся высоким теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования. Она призвана выявить способность студента на основе обобщения и систематизации теоретических знаний самостоятельно обосновывать выводы и выработать рекомендации, решать конкретные практические задачи.

## **1. Программа государственного экзамена**

*не предусмотрен*

## **2. Подготовка защита выпускной квалификационной работы**

**2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:**

**ПК-1** - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

**ПК-2** - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-3**- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

**ПК-4** - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-5** - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

**ПК-6** - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

**ПК-7** - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

**ПК-8** - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

**ПК-9** - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

**ПК-10** - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

**ПК-13** – способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

**ПК-14** – способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

**2.2 В процессе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать уровень сформированности следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК):**

**ОК-1** - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-2** - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОК-3** - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-1** - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2** - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОПК-3** - способностью принимать организационно-управленческие решения;

**Объем в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов**

На итоговую государственную аттестацию предусмотрено 216 часов (6 ЗЕТ 4 недели) на втором году обучения

**2.3. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа является единоличной, самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности, выполненной на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**2.3.1. Перечень тем ВКР:**

Перечень рекомендованных тем научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ для обучающихся, их руководителей и литературы по тематике НИР и ВКР ежегодно обновляется и публикуется до 1 октября на сайте Поволжского института управления имени П.А. Столыпина – филиала РАНХиГС - <http://piu.ranepa.ru/> .

Обучающийся должен выбрать одну из тем, указанных в перечне. Обучающийся вправе, по письменному заявлению, осуществить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения и/или при условии ее высокой теоретической значимости в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР утверждается до начала преддипломной практики. Тема ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

**Примерная тематика ВКР**

1. Психологические особенности экономической активности будущих государственных служащих на разных этапах профессионализации
2. Влияние субъективного излишка на структуру экономической активности агента

3. Особенности формирования экономического мышления личности
4. Генетико-распределительная модель инновационно-технологической квазирынки в современной России
5. Динамика развития человеческого капитала студентов в период обучения в ВУЗе
6. Стратегия развития предприятий рыбного хозяйства
7. Экономико-психологическое моделирование процесса ситуативного выбора агента
8. Динамика экономических интересов агентов в условиях совершенной экономики
9. Сбалансированность национальной экономики и экономического роста.
10. Особенности современных экономических циклов и кризисов.
11. Проблемы формирования постиндустриальной экономической системы в России.
12. Пространственные диспропорции в экономическом развитии России.
13. Концепции устойчивого развития экономики и пути их реализации в России.
14. Безработица и ее особенности в российской социально-экономической системе.
15. Инфляция и ее особенности в российской экономике.
16. Антиинфляционная политика в России.
17. Проблема дефляции в экономике Европейского Союза.
18. Особенности современной налоговой системы в России: проблемы развития и совершенствования.
19. Финансовая система и финансовая политика в современной России.
20. Проблема сбалансированности государственного бюджета в России.
21. Проблемы управления государственным долгом РФ.
22. Особенности денежно-кредитной политики на современном этапе развития российской экономики.
23. Цели, методы и инструменты социальной политики в России.
24. Абсолютные и сравнительные преимущества российской экономики

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

#### **Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Назначение научного руководителя ВКР осуществляется приказом директора по Институту до начала преддипломной практики.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь магистранту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана-графика;
- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения магистрантом графика выполнения ВКР;

- дача квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- консультирование магистранта в части соблюдения требований профессиональной исследовательской этики и контроль соблюдения этих требований как в ходе выполнения ВКР, так и при оформлении соответствующих текстов сдаваемых работ;
- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление магистранту подробных замечаний и комментариев;
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты);
- в случае обращения магистранта предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада.

Научный руководитель обязан уважать права интеллектуальной собственности магистранта в случае использования результатов ВКР в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и магистранта форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный магистрантом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы магистрант подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы магистрант внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине магистранта, в том числе, если магистрант не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае, научный руководитель должен незамедлительно подать письменное заявление в свободной форме заведующему кафедрой, с подробным изложением причин. Заведующий кафедрой должен официально поставить об этом магистранта в известность в течение трех рабочих дней лично или по электронной почте;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение магистрантов контрольных сроков сдачи промежуточных и финальных отчетов, а также выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- не допустить ВКР к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики. В случае недопуска работы к аттестации научный руководитель должен представить заведующему кафедрой письменное заявление, с подробным изложением причин не допуска, до окончания преддипломной практики.

### **Требования к магистерской диссертации**

1. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) магистранта должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности магистранта;
- объектам профессиональной деятельности магистранта;

- основным видам профессиональной деятельности магистранта.

2. Тема магистерской диссертации должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) магистранта и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- материал исследования, способы его документирования;
- теоретическую и эмпирическую базу и методологию исследования;
- структуру работы;
- основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования.

3. Научно-квалификационная работа должна быть написана магистрантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные магистрантом решения должны быть аргументированы.

4. Основные результаты исследования должны быть отражены в научных публикациях общим количеством не менее 3.

### **Государственная аттестационная комиссия по защите магистерской диссертации**

1. Магистерская диссертация представляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень доктора экономических наук и/или кандидата экономических наук. В состав комиссии также могут быть введены представители работодателей (имеющие ученую степень доктора экономических наук и/или кандидата экономических наук), ведущие преподаватели и научные работники других кафедр и лабораторий Поволжского института управления имени П.А. Столыпина и других подразделений РАНХиГС при Президенте РФ (имеющие ученую степень доктора экономических наук и/или кандидата экономических наук), а также ведущие преподаватели и научные работники других высших учебных заведений и научных учреждений, имеющие ученую степень доктора экономических наук и/или кандидата экономических наук.

3. Государственные экзаменационные комиссии по защите магистерской диссертации действуют в течение одного календарного года.

### **Процедура защиты магистерской диссертации**

1. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, успешно сдавшие зачеты и экзамены по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и своевременно подготовившие рукопись магистерской диссертации.

2. Магистерская диссертация должна быть представлена на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде не менее чем за десять календарных дней до защиты. Научный руководитель дает письменный отзыв о диссертационной работе магистранта не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты. Рецензенты (1 внутренний и 1 внешний) проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты. В рецензии всесторонне характеризуется научный уровень, структура и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, положительные и отрицательные стороны, рекомендации по устранению недостатков.

3. В качестве рецензента (эксперта) может выступать ведущий преподаватель или научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора экономических наук и/или кандидата экономических наук. Рецензента (эксперта) назначает заведующий выпускающей кафедрой по согласованию с научным руководителем магистранта.

4. Представление и защита магистрантами диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

5. Представление и защита магистерской диссертации проводятся в следующем порядке:

- выступление магистранта (15-20 минут);
- ответы магистранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с отзывом о магистерской диссертации;
- ответ магистранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово магистранта.

6. Решение о соответствии магистерской диссертации квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

7. На каждого магистранта, защитившего магистерскую диссертацию, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

9. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется магистранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

10. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах магистрантов.

## **Рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и представлению ее к защите**

### **Правила оформления магистерской диссертации**

#### ***Общие требования***

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.).

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом нижнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся.

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 90 страниц напечатанного текста.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

#### ***Требования к оформлению иллюстраций***

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации.

#### ***Требования к оформлению таблиц***

Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. Таблицы, как правило, помещаются в приложение. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

#### ***Требования к оформлению библиографических ссылок***

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте диссертации документе (его составной части или группе документов), которые необходимы и достаточны для его идентификации, а также для поиска.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал. Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутри-текстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте диссертации. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.



### ***Критерии выставления оценок:***

**«Отлично»** – представленная на защиту диссертация выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)». Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов ГАК даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

**«Хорошо»** – представленная на защиту диссертация выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена выпускником с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов ГАК даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистранта по направлению 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

**«Удовлетворительно»** – представленная на защиту диссертация в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистранта по направлению 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

**«Неудовлетворительно»** – представленная на защиту диссертация в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами ГАК, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо

выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.