

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА
Кафедра экономики и таможенного дела



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета института

Протокол от «29» августа 2019 г.

№07

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование специальности)

Таможенные платежи и валютный контроль

(специализация)

специалист таможенного дела

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Саратов, 2019 г.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР – это законченная квалификационная работа, характеризующаяся высоким теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования. Она призвана выявить способность студента на основе обобщения и систематизации теоретических знаний самостоятельно обосновывать выводы и выработать рекомендации, решать конкретные практические задачи. Это самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, связанной с таможенным регулированием и таможенным делом. ВКР представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

1. Программа государственного экзамена

не предусмотрен

2. Подготовка защита выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

ОПК – 3 способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

ПК-39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

ПК-40 способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

ПК-41 способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

в зависимости от направленности выпускной квалификационной работы:

ПК - 1 способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

ПК - 2 способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК - 3 способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК - 4 способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК – 5 способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

ПК – 6 способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

ПК-7 владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

ПК-8 владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-9 умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

ПК-10 умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

ПК-11 умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

ПК-12 умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

ПК-13 умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности

ПК-14 владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

ПК-15 владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях

ПК-16 умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

ПК-17 умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-18 готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

ПК-19 умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

ПК-24 способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-25 способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

ПК-26 способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПК-27 способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

ПК-28 способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПК-30 способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи

ПК-31 способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

2.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК – 1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК – 2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 4 способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

ОПК – 5 способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

ОПК - 6 способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

2.3 Перечень дополнительных профессиональных компетенций, специально установленных образовательной организацией (ПСК)

ПСК-1 владение инструментами выявления и предупреждения коррупционных проявлений в деятельности таможенных органов, во взаимодействии с органами власти и организациями

ПСК-2 способность выявлять и анализировать факторы, влияющие на продвижение товаров и услуг на мировом рынке

2.4 Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОК-3 способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-4 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-5 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОК-6 способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

ОК-7 способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

ОК-8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

ОК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-10 готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.5 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» является самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и аналитической направленности, выполненной на основе изучения научных источников и эмпирических данных, информационных, методических и аналитических материалов, полученных в ходе прохождения производственной (НИР) и преддипломной практик, включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5.1 Перечень тем ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, сформулированных в ОП.

Тематика выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой экономики и таможенного дела Поволжского института управления имени П.А. Столыпина. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и утверждению на заседании кафедры. Тематика ВКР должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР подавая заявление на выпускающую кафедру. ВКР может быть выполнена на тему, предложенную

организацией - работодателем, в этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту специальности и специализации. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Единство общих требований к выпускной квалификационной работе предполагает широкую инициативу в разработке каждой темы в соответствии с особенностями объекта исследования.

Основные требования к выпускной квалификационной работе: актуальность темы и разработка её на уровне современных методических и практических знаний и умений; обоснованность аналитических выводов и выработанных решений; практическая значимость, социально-экономическая эффективность предложений; соблюдение сроков подготовки и защиты ВКР.

Примерный перечень выпускных квалификационных работ

1. Основные направления защиты национальной экономики методами таможенно-тарифной политики.
2. Освобождение от уплаты таможенных пошлин в Российской Федерации: динамика и перспективы развития.
3. Совершенствование системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации (таможенный аспект).
4. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности.
5. Влияния мер таможенно-тарифного регулирования на приток иностранных инвестиций в Российскую Федерацию.
6. Особенности проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров (наименование товара на выбор слушателя, например энергоносителей, лесоматериалов и пр.), перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
7. Исследование практики таможенного контроля таможенной стоимости в условиях применения электронного декларирования.
8. Анализ влияния мировых цен на нефть и нефтепродукты на поступления вывозных таможенных пошлин.
9. Анализ влияния условий внешнеторговых сделок на определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
10. Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в ЕАЭС (вид товара на выбор студента).
11. Перспективы института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности (таможенный аспект).
12. Взаимодействие ЕАЭС со странами дальнего зарубежья: проблемы и перспективы развития (таможенный аспект).
13. Состав, структура и динамика таможенных платежей в доходах федерального бюджета Российской Федерации.
14. Направления совершенствования организации валютного контроля в Российской Федерации.
15. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации и странах ЕАЭС.

16. Исследование особенностей перемещения товаров, подлежащих лицензированию, через таможенную границу ЕАЭС.
17. Международные торговые договоры и соглашения ВТО как регулятор внешнеэкономических сделок.
18. Организация международного оборота товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
19. Направления совершенствования таможенного контроля с применением системы управления рисками.
20. Особенности организации деятельности подразделений таможни и таможенных постов по применению системы управления рисками (на примере конкретной таможни).
21. Валютный контроль как элемент системы противодействия незаконным финансовым операциям.
22. Анализ практики применения запретов и ограничений на перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС.
23. Защита объектов интеллектуальной собственности таможенными органами и перспективны ее развития в рамках ЕАЭС.
24. Анализ практики определения страны происхождения товаров в системе таможенно- тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
25. Классификация товаров как основа применения мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.
26. Анализ проблем определения и контроля таможенной стоимости товаров и способы их решения.
27. Механизмы взыскания задолженности по уплате таможенных платежей таможенными органами.
28. Использование современных информационных таможенных технологий при взимании таможенных платежей.
29. Роль таможенных органов в обеспечении мер по противодействию отмывания доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма в РФ.
30. Реализация таможенными органами специальных экономических мер, направленных на выявление и пресечение оборота «санкционных» товаров на территории Российской Федерации.
31. Состав, структура и динамика таможенных платежей в доходах федерального бюджета Российской Федерации.
32. Направления совершенствования взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с налоговыми органами и агентами валютного контроля.
33. Совершенствование таможенного администрирования по взиманию таможенных платежей в Российской Федерации в условиях Евразийского экономического союза.
34. Оценка влияния Единого таможенного тарифа ЕАЭС на динамику и структуру объемов импорта в РФ и странах ЕАЭС.
35. Исследование практики применения льгот по уплате ввозных таможенных пошлин в Российской Федерации.
36. Исследование практики применения льгот по уплате вывозных таможенных пошлин в Российской Федерации.
37. Направления совершенствования единой системы тарифных преференций в ЕАЭС.
38. Администрирование взимания таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета.

39. Оценка влияния вывозных таможенных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета Российской Федерации.
40. Таможенный контроль страны происхождения товаров в современных условиях.
41. Анализ практики применения порядка и механизма уплаты таможенных платежей в Российской Федерации.
42. Влияние изменений единого таможенного тарифа ЕАЭС на доходы федерального бюджета Российской Федерации.
43. Практика применения ввозных таможенных пошлин при ввозе отдельных категорий товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
44. Анализ практики применения особых пошлин в Евразийском экономическом союзе.
45. Анализ практики применения тарифных преференций в ЕАЭС.
46. Таможенные пошлины на товары, перемещаемые трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи, в таможенной процедуре экспорта.
47. Влияние системы тарифных преференций на структуру и динамику внешней торговли стран ЕАЭС.
48. Пути повышения эффективности применения мер тарифного и нетарифного регулирования внешней торговли.
49. Исследование практики применения акцизов при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.
50. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.
51. Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран ЕАЭС.
52. Совершенствование таможенного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности ЕАЭС.
53. Мировой и российский рынок (конкретной товарной группы): особенности развития конъюнктуры и современный механизм внешнеторгового и таможенного регулирования.

2.5.2 Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР обучающегося, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из других организаций, имеющих высшее образование, соответствующее специальности, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в сфере таможенного дела не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Института по представлению декана факультета

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам):
 - ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Положения о ВКР;
 - з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
 - и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
 - к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости):
 - л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендации, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР.
 - рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора Института на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

2.5.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять, как правило, 50-70 страниц (без приложений). Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований ФГОС.

Структура ВКР как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с общими требованиями.

В содержании перечисляют: введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая: значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических, и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал и соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное, оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. л.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый, номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

2.5.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данной специальности.

Внешняя рецензия: включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении, выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии. Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Института, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

2.5.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по специальности.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и

подготовки студентов к официальной защите возможно проведение предварительной защиты ВКР. Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по специальности, утверждаемой в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

2.6 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие выпускной квалификационной работы нормативным требованиям ФГОС по специальности и Положению о ВКР по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- актуальность темы исследования, ее соответствие современному уровню развития науки и современной потребности общественной практики;

- соответствие объекта, предмета и содержания специальности;

- степень реализации задач и достижения целей, определенных в выпускной квалификационной работе;

- наличие элементов научной и/или практической новизны;

- степень самостоятельности и системности исследования;

- умение делать выводы и обобщения;

- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе.

При оценке оформления выпускной квалификационной работы учитывается:

- логичность структуры;

- грамотность и единство стиля изложения материала;

- наличие фактического материала, таблиц, схем, приложений;
- структура и содержание библиографического списка;
- оптимальность объема.

При оценке доклада учитывается:

- знание состояния дел по известным разработкам в рассматриваемой области;
- умение обоснованно выбрать и описать выбранную проблематику;
- владение используемыми в работе методами и умение применить их при решении рассматриваемой проблемы;
- четкое изложение полученных результатов и их интерпретация;
- умение представить и продемонстрировать полученные результаты с помощью иллюстративного материала;
- четкое изложение выводов по полученным результатам и с указанием области их применения.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.