

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА  
Кафедра социальных коммуникаций



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета института

Протокол от «29» августа 2019 г.

№07

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Реклама и связи с общественностью**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

Саратов, 2019 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью») проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация позволяет выявить уровень подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа – это законченная квалификационная работа, отражающая результаты самостоятельного исследования, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам профиля, выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция автора по научной проблеме в сфере профессиональной деятельности, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение. Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность студента на основе анализа и систематизации теоретических знаний самостоятельно обосновывать выводы и выработать рекомендации, решать конкретные практические задачи.

## **1. Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы**

### **1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

#### **1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы**

по видам деятельности:

##### *организационно-управленческая деятельность*

ПК-1 - способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;

ПК-2 - владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы;

ПК-3 - владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

##### *проектная деятельность:*

ПК-4 - владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

ПК-5 - способность реализовывать проекты и владением методами их реализации.

##### *рекламно-информационная деятельность:*

ПК-8 - способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

### **В зависимости от направленности выпускной квалификационной работы:**

ПСК-1 - способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения, использовать современные научные методы и технологии для решения исследовательских проблем и в проектировании образовательной деятельности

ПСК-5 - способность оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; способность к выработке нестандартных решений

## **1.2. Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций, сформированность которых подтверждается в рамках освоения дисциплин**

ПСК-2 - способность организовывать и проводить маркетинговые и социологические исследования

ПСК-3 - способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации; участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры

ПСК-4 - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований

## **1.3. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:**

ОПК-1 – способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

ОПК-2 – владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью.

ОПК-3 – обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга.

ОПК-4 – умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

ОПК-5 – умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК ОС-7 – способность применять навыки визуальных и цифровых коммуникаций.

## **1.4. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:**

УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 - способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 - способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 - способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 - способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 - способностью использовать основы экономических знаний в различных

сферах деятельности

УК ОС-10 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

## **1.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности, выполненной на основе изучения научных источников и эмпирических данных, информационных, методических и аналитических материалов, полученных в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и производственной практики (преддипломной практики), включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Особенностью выпускной квалификационной работы выпускника по профилю «Реклама и связи с общественностью» является наличие проектной части, аккумулирующей практические предложения в профессиональной области. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **1.2.1 Перечень тем ВКР:**

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение профессиональных задач, в соответствии с профильной направленностью образовательной программой (ОП) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и видами профессиональной деятельности, а именно: организационно-управленческой, проектной и рекламно-информационной. Тематика выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой социальных коммуникаций Поволжского института управления имени – филиала РАНХиГС. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР подав заявление на выпускающую кафедру. ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией - работодателем, в этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования. Обучающийся вправе, по письменному заявлению, осуществить подготовку выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в профессиональной сфере или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР утверждается до начала производственной практики (преддипломной практики). Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

Тема ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых явлений и процессов. Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи. Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Единство общих требований к выпускной квалификационной работе предполагает широкую инициативу в разработке каждой темы в соответствии с особенностями объекта исследования.

Основные требования к выпускной квалификационной работе: актуальность темы и разработка её на уровне современных методических и практических знаний и умений;

обоснованность аналитических выводов и выработанных решений; практическая значимость, социально-экономическая эффективность предложений; соблюдение сроков подготовки и защиты ВКР.

### **Перечень примерных тем ВКР профиля «Реклама и связи с общественностью»**

1. Роль СМИ в формировании толерантного сознания россиян
2. Создание системы коммуникации как фактор формирования корпоративной культуры организации
3. Организация новостного вещания на телеканале
4. Политический портрет как средство формирования имиджа в контексте избирательной кампании
5. Взаимодействие со СМИ в кризисных ситуациях
6. PR-сопровождение антикоррупционной политики органов власти.
7. Методы повышения эффективности PR-деятельности
8. PR-сопровождение судебных процессов в сфере российской политики
9. Формирование и поддержание имиджа органов государственной власти (органов местного самоуправления)
10. Формирование и поддержание имиджа общественной (некоммерческой) организации
11. Формирование и поддержание имиджа политической партии (лидера партии)
12. Формирование и поддержание имиджа коммерческой организации
13. Управление репутацией фирмы
14. Профессиональная этика в связях с общественностью
15. Реализация политических PR-кампаний в сети Интернет
16. Слухи в системе массовых коммуникаций
17. Воздействие СМИ на формирование и функционирование общественного мнения
18. Использование политической рекламы в формировании имиджа политика
19. Политический маркетинг: российская специфика
20. Лоббирование интересов коммерческих организаций (общественных интересов) в органах государственной власти и муниципального управления
21. Взаимодействие депутата с избирателями: формы, методы, эффективность
22. Управление кризисной ситуацией методами PR
23. Принципы организации информационной деятельности в органах государственной власти
24. Использование современных информационных технологий в регулировании социальных конфликтов
25. Информационное и PR сопровождение принятия решений в органах государственной власти
26. Стратегия и тактика PR-сопровождения избирательных кампаний
27. PR-сопровождение благотворительной деятельности организации
28. Информационная политика органов государственной власти
29. Обеспечение информационной безопасности организации методами PR
30. Интернет-сайт как инструмент внешнеорганизационных связей с общественностью
31. PR-сопровождение деятельности политических партий в регионе
32. Специальные мероприятия в деятельности организации
33. Связи с общественностью в политических структурах
34. Связи с общественностью в некоммерческих организациях
35. Поддержка волонтерского движения методами PR

36. Мифы в современном коммуникативном пространстве политики
37. Пресс-служба в органах власти: функции, структура, направления деятельности
38. Формирование инвестиционной привлекательности методами PR
39. PR в социокультурной сфере
40. Механизмы межличностной коммуникации как инструмент связей с общественностью
41. Методы формирования персонального имиджа
42. Внутрикorporативные СМИ как инструмент PR-деятельности
43. Этический аспект коммуникации в избирательных кампаниях
44. PR-сопровождение спортивно-массовых мероприятий
45. Формирование региональной идентичности методами PR
46. Социальное партнерство как одно из направлений работы по связям с общественностью
47. Разработка PR-стратегии в организациях государственной власти
48. Public relations как ресурс достижения общественного согласия
49. PR как инструмент разрешения конфликтов
50. Роль PR в урегулировании конфликтов власти и общества
51. Социальная реклама как способ представления общественных интересов
52. Информационные войны в пространстве PR
53. Использование музыкальных средств в PR-кампаниях
54. Использование мифов при планировании и реализации PR-кампаний
55. Информационное сопровождение региональных (муниципальных) целевых программ
56. Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций в банковской сфере
57. Рынок рекламных услуг в Саратовской области
58. Телереклама и особенности психологического воздействия на зрителя
59. Роль коммуникационных стратегий в преодолении кризисов в организации
60. Слухи в системе коммуникаций
61. Геймификация как современный инструмент рекламы
62. Способы модернизации устаревающих инструментов рекламы
63. Методы определения эффективности рекламы
64. Коммуникативные стратегии по продвижению товаров российского производства на рынке РФ
65. Использование коммуникативных технологий российскими агентствами для продвижения зарубежных брендов
66. PR-сопровождение продвижения российских брендов
67. Спонсорство и благотворительность в деятельности коммерческих организаций
68. Стратегия позиционирования IT-компаний на российском рынке
69. Реализация рекламных и PR-кампаний в сети Интернет
70. Барьеры коммуникации: формы и методы преодоления средствами PR
71. Мода как феномен общественных коммуникаций
72. Роль PR в укреплении конкурентоспособности компании
73. Корпоративный стиль: технологии формирования и продвижения
74. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, акционерами, государственными органами
75. Интернет-сайт как инструмент внутрикorporативных связей с общественностью
76. Интернет-сайт как инструмент внешнеорганизационных связей с общественностью

77. Формирование и поддержание лояльности персонала на основе коммуникаций
78. Продвижение издательского проекта
79. PR-сопровождение деятельности медиа-холдинга
80. Визуальные практики туризма: поддержка средствами PR
81. Эпатаж и провокация в социальной рекламе
82. Современные технологии информирования общества о благотворительной деятельности компании
83. Креативные приемы спонсорства как технологии коммуникаций
84. Малобюджетные маркетинговые и рекламные стратегии в региональном бизнесе
85. Инструменты рекламы на B2B рынке
86. Инновационные рекламные технологии: виды, особенности, эффективность
87. Социальная реклама и социально-ответственный маркетинг как современные тенденции социальных коммуникаций
88. Стратегии эмоционального воздействия в рекламе
89. Интернет-реклама в России: SMM, поисковое продвижение и контекстная реклама
90. Вирусная реклама как коммуникативный канал
91. Роль современных фестивалей рекламы в установлении стандартов рекламного продукта
92. Кросскультурный фактор в рекламном дискурсе
93. Способы визуализации в рекламной коммуникации
94. Эволюция маркетинга лояльности
95. Новейшие коммуникационные технологии и их интеграция в деятельность современного предприятия
96. Корпоративная социальная ответственность как инструмент формирования репутации организации
97. Рекламная коммуникация: гендерный аспект
98. Технологии создания успешного бренда
99. Использование маркетинговых коммуникаций в продвижении товара
100. Методы формирования положительного общественного мнения об организации (опыт саратовских компаний).

### **1.2.2 Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы до начала преддипломной практики приказом директора института назначается руководитель выпускной квалификационной работы по представлению выпускающей кафедры и декана факультета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана-графика;
- предоставление квалифицированных рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- составление задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- дача квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

- анализ предварительного текста выпускной квалификационной работы и предоставление подробных замечаний, комментариев и рекомендаций по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе презентационных материалов, предназначенных для демонстрации во время защиты;
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, наличие в выпускной квалификационной работе элементов методической и практической новизны, наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе, правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, недостатки работы, рекомендация к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор работы.

Научный руководитель обязан уважать права интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов ВКР в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае, научный руководитель должен незамедлительно уведомить заведующего кафедрой и подать соответствующее заявление в свободной форме на имя декана факультета с подробным изложением причин. Декан должен официально поставить об этом студента в известность;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих глав или разделов.
- не допустить ВКР к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки. В случае не допуска работы к аттестации научный руководитель должен уведомить заведующего кафедрой и представить декану факультета письменное заявление с подробным изложением причин не допуска.



### **1.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во введении:

– обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность.

– формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;

– проводится анализ степени разработанности темы, определяются те научно-информационные источники, на базе которых будет выполнена выпускная квалификационная работа;

– определяются объект и предмет, а также цели и задачи исследования;

– описывается теоретическая и (или) практическая значимость результатов исследования;

– даются композиционные особенности и краткое содержание частей исследовательской работы.

Введение по объему должно занимать 3-5 страниц (до 10 процентов общего текста выпускной квалификационной работы).

Актуальность темы должна отражать суть проблемы, разрешенной в выпускной квалификационной работе, ее значимость и необходимость исследования для практического применения.

Объект исследования – это процесс или явление, избранное для рассмотрения в выпускной квалификационной работе.

Предмет исследования должен отражать суть самой темы выпускной квалификационной работы и находится в рамках объекта исследования.

Цель выпускной квалификационной работы должна определять те конкретные результаты, к которым должно привести проведенное студентом исследование.

Задачи выпускной квалификационной работы должны определять те конкретные задания, которые предстоит решать студенту в соответствии с поставленной целью в процессе подготовки ВКР по всем обозначенным вопросам в плане работы.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы должны раскрываться через параметры теоретической и практической ценности ее результатов. Практическая значимость выпускной квалификационной работы должна подтверждаться наличием документов по внедрению, апробации результатов на студенческих научных конференциях, по принятию результатов исследования к использованию в практике управления конкретными предприятиями и организациями.

Главы и параграфы выпускной квалификационной работы должны раскрывать основное содержание темы исследования. Они должны точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью раскрывать ее содержание. Все материалы, не являющиеся насущно важными для достижения и решения поставленных целей и задач в выпускной квалификационной работе, выносятся в приложения.

В основной части выпускной квалификационной работы необходимо самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания вопросов, обозначенных в

плане работы по исследуемой теме. Нельзя допустить упрощения, поверхностного и ненаучного толкования тех или других вопросов темы.

Дословное копирование прочитанной литературы неприемлемо, так как противоречит самому смыслу выпускной квалификационной работы, как самостоятельной научно-квалификационной работы.

Однако данное положение не исключает возможности цитирования источников с обязательными ссылками на них.

В теоретической части (как правило, это первая глава) выпускной квалификационной работы необходимо рассмотреть «историю» вопроса, существующие научные и методологические подходы к исследованию проблемы отечественных и зарубежных авторов. Необходимо рассмотреть те или иные концепции, теории, взгляды по исследуемой проблеме, определить, где их корни. Это позволит систематизировать и конкретизировать новые знания.

В практической части (это вторая и третья главы) выпускной квалификационной работы рассматривается сущность и методика проводимого исследования, а также проектное решение, разработанное студентом.

Вторая глава выпускной квалификационной работы имеет аналитический, прикладной характер. Изложение ее главных аспектов, обоснование формулируемых положений и основного содержания исследования необходимо осуществлять на конкретном фактическом материале по отдельному предприятию или организации. Изложение материала в данной главе должно опираться на собранную и обработанную информацию в процессе прохождения практик, с учётом анализа нормативных документов, правовых и законодательных актов, данных статистики, анкетных опросов, результатов экспериментов и личных исследований, а также на основе личного опыта практической деятельности студента.

Третья глава выпускной квалификационной работы представляет собой проектное решение обозначенной проблемы в теме исследования.

Структура проекта предполагает определение проблемы, выявление и анализ стейкхолдеров и целевых аудиторий, проведение SWOT-анализа, целеполагание и постановку задач, определение мероприятий или медиапланирование с разработкой плана-графика, определение ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, расчет бюджета и анализ эффективности.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным, чтобы текст ВКР не содержал разрывов в изложении материалов. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Каждая глава и каждый параграф выпускной квалификационной работы должны содержать обобщающие выводы, представляющие важнейший этап проведённого студентом исследования.

В выпускной квалификационной работе не рекомендуется использовать статистические данные, конкретные примеры из газет и журналов, не являющихся гарантированно научно достоверными.

В заключении выпускной квалификационной работы должны быть чётко сформулированы основные выводы по теме исследования. Выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания темы выпускной квалификационной работы и содержать то новое и существенное, что составляет итоговые результаты проведённого студентом исследования. Последовательность обоснованных студентом выводов должна определяться логикой построения выпускной квалификационной работы.

После заключения приводится библиографический список в установленном порядке, приложения к выпускной квалификационной работе.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное, справочное значение. В них включают:

- копии документов;
- выдержки из отчетных материалов;
- анкетные материалы и расшифровка интервью, гиды фокус групп;
- полный SWOT-анализ (результаты-фрагменты могут быть представлены в основной части ВКР);
- материалы контент-анализа, ивент-анализа, дискурс-анализа.
- другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Работа с литературой является неотъемлемой частью как научных исследований, так и практических разработок. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы. В него включаются все использованные источники в алфавитном порядке в соответствии с правилами библиографического описания.

По каждому литературному источнику указывается: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме ВКР, необходимо изучение материалов, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу, (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

Сведения о законодательных актах, стандартах (технических условиях) должны иметь обозначение и их наименование. Библиографический список должен содержать не менее 40 наименований источников.

В тексте выпускной квалификационной работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС.

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 12 кегль).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (TNR, 14 кегль, жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей выпускной

квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый, номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (TNR, 14 кегль, жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение шрифта TNR, 12 кегль.

Формулы, помещенные в работе, нумеруются. Порядковый номер формулы приводится в круглых скобках справа от нее и записывается арабскими цифрами. Под формулой пишут слово «где», а затем расшифровывают ее составляющие в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце формулы и в поясняющем ее тексте знаки препинания расставляются в соответствии с правилами пунктуации.

В выпускной квалификационной работе используются только общепризнанные сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента выпускной квалификационной работы «Содержание».

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1. Международные официальные документы;
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий;
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- конституция РФ;
- федеральные законы;

- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ, его министерств и ведомств;
- законы (постановления) представительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке.

После библиографического списка представляют приложения. Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение X» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

Готовые выпускные квалификационные работы и их электронные версии подлежат обязательной регистрации на выпускающей кафедре. Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет студент.

После регистрации работа передается научному руководителю студента для составления отзыва.

Научный руководитель несет ответственность за соблюдение студентом всех требований по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

#### **1.2.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа подлежит внутреннему и внешнему рецензированию.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Института (филиала), имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

В содержании рецензии должны быть отражены актуальность ВКР, степень достижения целей ВКР, наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, недостатки ВКР, рекомендация ВКР к защите. В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данной образовательной программы.

Внешняя рецензия отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, дается анализ недостатков и общая оценка ВКР

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

Студент заблаговременно знакомится с рецензией.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме обязательных (внутренней и внешней) рецензий, на ВКР могут быть представлены и дополнительные рецензии. Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Института, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

### **1.2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему ВКР;
- бакалавр-выпускник докладывает о результатах ВКР. Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме ВКР;
- бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензии;
- бакалавр-выпускник отвечает на замечания.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.д.), использоваться технические средства, для презентации материалов выпускной квалификационной работы.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) соответствующей квалификации и о выдаче диплома (в том числе диплома с отличием).

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче бакалавру-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК. После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив.

Бакалавру, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

### **2.3 Критерии оценки результатов защиты ВКР**

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии.

Качество выполнения работы:

- актуальность темы исследования;
- степень раскрытия темы, реализации задач и достижения целей, определенных в выпускной квалификационной работе;
- наличие самостоятельно проведенного анализа фактического материала;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Оформление выпускной квалификационной работы:

- логичность структуры;
- грамотность и единство стиля изложения материала;
- наличие наглядного материала, таблиц, схем, приложений;
- структура и содержание библиографического списка;
- оптимальность объема.

Качество доклада и презентационного материала:

- четкое изложение полученных результатов;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии)

(для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.