

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета института

Протокол от «29» августа 2019 г.

№07

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код, наименование направления подготовки)

Европейские исследования

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Саратов, 2019 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» профиль «Европейские исследования» проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1. Программа государственного экзамена

1.1. Государственный экзамен проводится устно в форме комплексного междисциплинарного экзамена

1.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской позиции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач

ОПК-2 способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

ОПК-3 способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса

ОПК-4 способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов

ОПК-5 способность определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных связей

ОПК-6 способность учитывать характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры и менталитета народов региона специализации

ОПК-7 способность выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов в странах региона специализации

ОПК-8 владение понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ОПК-9 способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах

ОПК-10 способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем

ОПК-11 способность выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации

ОПК-12 способность владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы

ОПК-13 способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы

ОПК-14 способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации

ОПК-15 способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности

ОПК-16 способность владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации

ОПК-17 способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

ОПК-18 способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга

ОПК ОС-19 способность проводить оценку потенциала и ресурсов стран(ы) региона специализации для развития международного сотрудничества, учитывая правовые, экономические, культурные и иные особенности стран - участниц международного сотрудничества

ОПК ОС-20 способность применять технологии информационного обеспечения международного PR и инструменты информационной политики для формирования общественного мнения и развития международного сотрудничества

ПК-1 владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации

ПК-2 способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач

ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации

ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики

ПК-5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности

ПК-6 владение знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией

ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого

исследования в стране (регионе) специализации

ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

1.3. Перечень тем, выносимых на государственный экзамен

1. Основные характеристики сравнительного зарубежного регионоведения и комплексного страноведения.
2. Основные положения теории международных отношений, понятие системы международных отношений.
3. Историческое развитие системы международных отношений.
4. Основные критерии международных отношений. Универсальные закономерности международных отношений.
5. Основные методы и методики изучения международных отношений и внешней политики.
6. Дипломатия как инструмент проведения внешней политики современного государства.
7. Основные идейные направления становления и развития теоретических основ международных отношений.
8. Особенности классической парадигмы в теории международных отношений и ее значение в развитии представлений о международном порядке.
9. Развитие теории международных отношений и основные положения парадигм международных отношений в конце XVIII – начале XX в.
10. Формирование западных школ и оформление классических парадигм в теории международных отношений в XX в.
11. Современные концептуальные направления развития геополитики в теории международных отношений.
12. Эволюция основных парадигм теории международных отношений в конце XX – начале XXI в.
13. Особенности Вестфальской системы международных отношений.
14. Характерные особенности развития европейской политики с конца XVII и в XVIII в.
15. Влияние Французской буржуазной революции на развитие европейской системы международных отношений.
16. Основные черты системы международных отношений, установленной на Венском конгрессе.
17. Основные направления внешней политики Российской империи во второй половине XIX века.
18. Трансформация Венской системы международных отношений в Европе по итогам создания Германской империи в Версале.
19. Нарастание напряженности между основными участниками международных отношений в конце XIX – начале XX в. и необратимость начала Первой мировой войны.
20. Первая мировая война и Версальско-Вашингтонская система международных отношений.
21. Основные направления деятельности Лиги Наций и ее реальные полномочия.
22. Развитие международных отношений в годы Второй мировой войны.
23. Послевоенное мироустройство и итоги Второй мировой войны для Европы и для всего мирового устройства.
24. Развитие международных отношений в эпоху «холодной войны».
25. Противостояния США и СССР в условиях сложившейся биполярной системы международных отношений после Второй мировой войны.
26. Советско-американские договоры по ПРО и СНВ-1: их роль в укреплении международной стабильности.

27. Начало выстраивания системы коллективной безопасности в Европе: создание СБСЕ.
28. Проблемы складывания однополярной системы международных отношений после окончания «холодной войны».
29. Кризис PaxAmericano в XXI в.: складывание архитектуры будущей многополярной системы международных отношений.
30. Начало новой трансформации системы международных отношений в середине 2000-х гг.
31. Появление альтернативных центров силы на мировой арене.
32. Основные положения концепции многополярного мира.
33. Цивилизационный подход в современной мировой политике.
34. Базовые принципы политики мультикультурализма и причины ее провала.
35. Основы и принципы функционирования правовой системы европейских стран.
36. Система регионального управления. Местное управление и самоуправление.
37. Европейский федерализм: история и опыт (Швейцария, Германия, Испания).
38. Российская Федерация и федеративные отношения в ЕС - сравнительный анализ.
39. Современное западноевропейское общество как система и процесс.
40. Общественные организации, их виды и особенности функционирования в политической сфере.
41. Европейские общественные объединения и неправительственные организации как важнейший элемент становления гражданского общества.
42. Особенности и динамика политического процесса в ЕС и принятие политических решений.
43. Складывание ЕС – политические, социально-экономические предпосылки.
44. Электорально-правовая культура современного западноевропейского общества.
45. Основные аспекты региональной и национальной безопасности.
46. Режимы общей безопасности, коллективной безопасности и безопасности на основе сотрудничества.
47. Политико-дипломатическое обеспечение региональной и национальной безопасности.
48. Фактор безопасности в международных отношениях и мировой политике. Взаимосвязь политики и безопасности.
49. Система обеспечения национальной безопасности РФ и ее документально-правовая основа.
50. Основные характеристики состояния национальной безопасности. Понятие угрозы национальной безопасности.
51. Соотношение внутренних и внешних факторов обеспечения национальной безопасности.
52. Национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты.
53. Укрепление и расширение нетрадиционных акторов мировой политики.
54. Понятие основных принципов международного права, их взаимосвязь, характерные черты и особенности. Система основных принципов международного права.
55. Принцип государственного суверенитета как основополагающий в международном праве.
56. Понятие и принципы права международных договоров. Источники права международных договоров.
57. Понятие и источники права международных организаций. Роль международных организаций в современном международном праве.
58. Организация Объединенных Наций: история создания, цели и принципы.
59. Структура, основные направления деятельности и компетенция ООН. Роль ООН в поддержании международной безопасности.
60. Главные органы ООН. Специализированные учреждения ООН. Их взаимосвязь с

ООН и основные функции.

61. Национальный характер, национальная идентичность, менталитет.
62. Субэтноты, этнические группы, суперэтнические общности.
63. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов.
64. Национально-культурная специфика в языке
65. Основные межэтнические конфликты в современном мире
66. Вежливость как регулятор коммуникативного поведения
67. Гипотеза лингвистической относительности Сепира-Уорфа.
68. Понятие концепта в лингвострановедении. Концепт как квинтэссенция мыслительной деятельности в отражении культурных традиций разных народов.
69. Глобализация языка и культуры
70. Социокультурные факторы формирования имиджа государства
71. Социологические методы в исследовании культуры региона специализации
72. Этапы планирования полевого исследования региона специализации
73. Мультикультурализм как либеральная политика европейских государств: состояние и перспективы

Деловая задача

1. Выберите подходящего кандидата на должность начальника отдела продаж и маркетинга.

1. Определите сильные и слабые стороны каждого кандидата.
2. Выберите наиболее подходящего кандидата и обоснуйте свой выбор.

2. Составьте план наиболее выгодного вложения капитала.

1. Из предложенных пунктов выберите наиболее подходящие для вложения капитала.
2. Обоснуйте свой выбор с точки зрения затрат и планируемой прибыли.

3. Представьте руководителю план проведения переговоров по заключению контракта о сотрудничестве.

1. Какие этапы должно пройти согласование контракта?
2. Как Вы планируете добиться успеха в переговорах?

4. Проанализируйте прошедшее совещание о выпуске нового продукта.

1. Составьте повестку дня совещания.
2. Сформулируйте основные цели совещания.

5. В качестве начальника отдела персонала предложите план снижения стрессовой ситуации генеральному директору Вашей компании.

1. Определите основные причины стрессовой ситуации.
2. Предложите основные пути снижения стрессовой ситуации.

6. Определите наиболее подходящее место для проведения международной конференции.

1. Оцените достоинства и недостатки предложенных помещений для проведения конференции.
2. Выберите наиболее подходящее место. Обоснуйте свой выбор. Напишите письмо – приглашение одному из предполагаемых участников конференции.

7. Подготовьтесь к совещанию по выпуску нового журнала Вашей издательской компании.

1. Определите целевую аудиторию журнала.
2. Составьте план первого выпуска.

8. Подготовьтесь к выпуску новой программы Вашей телекоммуникационной компании.

1. Составьте план первого выпуска.
2. Напишите приглашение на интервью для представителя бизнес-элиты.

9. В качестве руководителя компании подготовьтесь к проведению совещания с собранием акционеров о слиянии с более крупной организацией.

1. Составьте повестку дня.
2. Проанализируйте мнения участников совещания и примите решение. Обоснуйте свой выбор.

10. Подготовьте презентацию нового продукта и представьте ее руководителю подразделения.

1. Опишите предлагаемый продукт.
2. Опишите целевую аудиторию продукта, его жизненный цикл и планируемый годовой доход.

11. Выберите наиболее подходящую страну для открытия новой фабрики вашей компании за рубежом.

1. Изучите предложенные страны и выявите их достоинства и недостатки.
2. Примите решение в пользу одной из стран, обоснуйте свой выбор. Напишите письмо главе Торговой палаты, выбранной Вами страны с предложением провести переговоры об открытии новой фабрики.

12. Разрешите конфликтную ситуацию, возникшую между менеджерами Вашей компании.

1. Ознакомьтесь с причинами конфликта.
2. Примите оптимальное решение. Обоснуйте свою точку зрения.

13. В качестве главы объединённой компании определите основные пути сближения двух команд.

1. Ознакомьтесь с существующими проблемами.
2. Исходя из предложенной повестки дня, определите основные направления по улучшению эффективности работы команд.

14. В качестве лидера креативной группы подготовьте основные направления рекламной кампании продукта.

1. Ознакомьтесь с характеристиками продукта. Определите его достоинства и целевую аудиторию.
2. Подготовьте текст для размещения рекламы Вашего продукта в еженедельном журнале.

15. Подготовьтесь к совещанию по усовершенствованию процедуры проведения собраний в международной компании.

1. Проанализируйте предложенные идеи Вашей рабочей группы.
2. Выявите их достоинства и недостатки, предложите несколько своих идей. Составьте окончательный список необходимых шагов для усовершенствования процедуры проведения собраний.

16. Ваша компания занимается проведением деловых встреч представителей бизнес-элит различных государств. Подготовьте небольшое сообщение о деловой культуре той страны, которая знакома Вам более других.

1. Ознакомьтесь с предложенными вопросами для освещения.
2. Расскажите наиболее интересные, на Ваш взгляд, факты.

17. Предложите наиболее оптимальную тактику ведения переговоров.

1. Ознакомьтесь с коммуникативными целями сторон, планирующих участвовать в переговорах.
2. От имени одной из сторон разработайте стратегию и тактику ведения переговоров, необходимую для достижения успеха. Обоснуйте свой выбор.

18. Выявите ошибки, допущенные начальником отдела продаж во время его встречи с представителями компании-партнера за рубежом.

1. Ознакомьтесь с материалом и проанализируйте поведение начальника отдела продаж.
2. Выявите ошибки и дайте рекомендации, как можно было сделать его визит более успешным.

19. Подготовьте отчет для совета директоров о проведенной встрече.

1. Ознакомьтесь с диалогом между представителями двух компаний.
2. Сделайте вывод о том, смогут ли данные представители работать над совместным предприятием. Подготовьте отчет для совета директоров от лица одного из представителей компаний.

20. Являясь одним из основных акционеров компании, примите решение о выборе кандидата на пост генерального директора.

1. Ознакомьтесь с проблемами, существующими в компании, а также, с планами стратегического развития кандидатов.
2. Примите решение в пользу одного из кандидатов. Обоснуйте свой выбор.

21. Подготовьте предложения по проведению телеконференции с зарубежными партнерами.

1. Познакомьтесь с вопросами партнеров.
2. Подготовьте план мероприятия.

22. Выберите наиболее эффективные курсы повышения квалификации для сотрудников вашей компании.

1. Изучите предложенные программы курсов.
2. Выберите необходимую программу курсов и сотрудников, которые будут проходить обучение и обоснуйте свой выбор.

23. Подготовьте план визита иностранной делегации.

1. Познакомьтесь с составом участников делегации и целями ее пребывания.
2. Составьте план мероприятий и обоснуйте его.

24. Подготовьте презентацию своей компании для новых сотрудников.

1. Опишите сферу деятельности и цели работы компании.
2. Расскажите о перспективах карьерного роста и методах поощрения успешных сотрудников.

25. Предложите стратегию наиболее выгодных инвестиций в компанию.

1. Укажите плюсы и минусы инвестиций в предложенные компании.
2. Выберите компанию, предлагающую лучшие варианты для вложения капитала.

26. Приготовьте предложения по повышению эффективности работы сайта своей компании.

1. Сделайте анализ подготовленной для вас справки по посещаемости сайта.
2. Составьте план действий и обоснуйте его.

1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к теоретической части государственного экзамена, обучающемуся необходимо изучить примерный список вопросов, изучить рекомендованную литературу и посетить консультации преподавателей.

Для подготовки к практической части государственного экзамена, обучающемуся необходимо изучить типовые задания в формате «деловая задача», ознакомиться с содержанием требований и подготовить примерный план выполнения данного задания, затем изучить дополнительную литературу, и материалы практики, а так же образцы материалов, находящихся в открытом доступе в сети Интернет.

**Примерный вариант задания государственного экзамена
ТИПОВОЙ ПРИМЕР ЗАДАНИЯ «ДЕЛОВАЯ ЗАДАЧА»**

1. Подготовьтесь к проведению рабочего совещания.

1. Составьте повестку дня.
2. Подготовьте текст приветственного слова.
3. Определите, какие вопросы и с какими сотрудниками Вы хотели бы обсудить.

Задача.

Открытое акционерное общество «Рос-Балт-Брит»

ПРИКАЗ

17.03.2017 № 106

Саратов

О проведении совещания директоров
по вопросам внедрения
системы менеджмента качества

В целях выполнения проекта по внедрению системы качества на основе международного стандарта ISO 9001:2000, обобщающего передовой мировой опыт в области управления производством, в филиалах Открытого акционерного общества «Рос-Балт-Брит» (далее - Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20-23 марта 2017 года совещание по проблемам внедрения системы качества на основе международного стандарта ISO 9001:2000.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению совещания (приложение 1).
3. Рабочей группе:
 - 3.1. Разработать программу совещания и представить ее на утверждение генеральному директору Общества в срок до 19 марта 2017 года.
 - 3.2. Провести необходимые организационные мероприятия по подготовке и проведению совещания.
 - 3.3. Представить отчет о его проведении генеральному директору предприятия в срок до 25 марта 2017 года.
 - 3.4. Начальнику секретариата довести приказ под личную подпись в течение трех

- дней с даты его подписания до всех членов рабочей группы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Иванов Иван Иванович

Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену:

Основная литература.

1. Агабекян И.П. Английский язык [Текст]: учебное пособие / И.П. Агабекян. - 22-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-222-20240-1
2. Дугин А.Г. Геополитика: учебное пособие / Дугин А.Г.— М.: Академический Проект, 2015.- 592с. <http://www.iprbookshop.ru/36303>
3. Иванова Ю.А. Английский язык для студентов заочной формы обучения I-II курсов неязыковых специальностей: учебное пособие / Иванова Ю.А., Покусаева Т.Н.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. --- 87 с. <http://www.iprbookshop.ru/31702>
4. Лукьянович, Н. В.Геополитика : учебник / Н. В. Лукьянович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015
5. Маньковская З.В. English for modern managers : учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ФОРУМ, 2012. - 125 с. - Библиогр.: с. 121. - ISBN 978-5-91134-403-0
6. Нартов Н.А. Геополитика (5-е издание): учебник / Нартов Н.А., Нартов В.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 639с. <http://www.iprbookshop.ru/52452>
7. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс=EssentialsofCross-culturalCommunicationandManagmeny: A Practical Course: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - М.:Вузовский учебник, НИЦИНФРА-М, 2016. – 240 с.
8. Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. -149 с. <http://www.iprbookshop.ru/50622>
9. Шабардина С.В. Иностранный язык в правоведении. Английский язык: учебное пособие / Шабардина С.В.— С.: Вузовское образование, 2015. ---132 с. <http://www.iprbookshop.ru/27440>

Дополнительная литература

1. British, American, and Russian Polity (second edition): Учебное пособие / Авторы-сост.: (Part I-II, Appendices) к.ф.н. Е.Ю. Стриганкова, О.Н. Печерская, (Part III) к.ю.н. М.М. Мокеев – Саратов, 2013 – 130 с.
2. Балыкина Г.А. Social and Professional Communication in English [Текст]: учебное пособие / Г.А. Балыкина. - Саратов: Наука, 2012. - 185 с. - ISBN 978-5-9999-1455-2
3. Колесникова Н.Н. English for Managers : учебник / Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 303 с. - ISBN 978-5-7695-8852-5
4. Колесникова, Н. Н. Английский язык для менеджеров. English for Managers : учебник / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2012.
5. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров = English for modern managers : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : ФОРУМ, 2012.
6. Новичкова, О. В. What Makes a Good Manager? [Текст] : учеб. пособие / О. V. Novichkova, O. N. Pecherskaya. - Саратов : Наука, 2012.
7. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 113 с.
8. Поленова А.Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М ; М. : Академцентр, 2012. - 160 с. - Библиогр.: с. 157-159. - ISBN 978-5-16-005155-0

9. Поленова, А. Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms = Современные форматы письма в английском языке : учебник / А. Ю. Поленова, А. С. Числова. - М. : ИНФРА-М ; М. : Академцентр, 2012.
10. Стриганкова, Е. Ю. Managerial Communication for English Study [Текст] : учеб. пособие / Е. Ю. Стриганкова. - 3th ed. - Саратов : Наука, 2011.
11. Стриганкова, Е. Ю. Communication Practices for Academic Research [Текст] : учеб. пособие / Е. Ю. Стриганкова. - Саратов : Наука, 2012.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Английский язык для бизнесменов: Учебное пособие/сост. Антонов А.И. - М.: Информпечать, 1991.- 112с
2. Шевелева, С. А. Деловой английский: Учебное пособие / С.А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 382 с.
3. Аракин. Практический курс английского языка. 2 курс: Учеб. Для пед. вузов по спец. «Введение в язык региона специализации (английский)»/ под ред. В.Д. Аракина. 5-е изд. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
4. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. «Бизнес-курс английского языка», Киев: ООО «ИП Логос», 2003.
5. Вьюшкина Е.Г., Каминская Е.В. Обучение коммуникативным навыкам письменной речи. Деловая переписка. Учебно-методическое пособие Саратов, Алфавит. 2003.
6. Дудкина Т. А., Павлова М.В., Рей З.Г. Учебник англ. языка для делового общения, Москва, 2003.
7. Джигоева А.А. Insights into Politics and the Language of Politics [Текст] : учеб. пособие / А.А. Джигоева. - М.: КноРус, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-406-00178-3

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Learning Resources <http://literacyworks.org/learningresources>
2. BBC Learning English <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
3. Screenplays and Movie Scripts <http://sfy.ru/scripts.html>
4. Free Full Books <http://fullbooks.com/>
5. Great Books Online <http://www.bartleby.com/>
6. Business studies teaching and education resources <http://www.bized.co.uk/>
7. the official website of the American Government <http://www.whitehouse.gov/>
8. the official website of the British Monarchy <http://www.royal.gov.uk/>
9. The Daily Telegraph <http://www.telegraph.co.uk/>
10. The Times <http://www.timesonline.co.uk/>
11. Financial Times <http://news.ft.com/home/uk>
12. Daily Mirror <http://www.mirror.co.uk/>
13. BBC <http://news.bbc.co.uk/> / <http://www.bbc.co.uk/>
14. Time <http://www.time.com/time>

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронные словари и энциклопедии:

1. Англо-русский, русско-английский словарь Мультитран <http://www.multitran.ru/>
2. Толковый словарь английского языка Вебстер <http://www.webster.com/>
3. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
4. Енкарта, толковый английский словарь <http://encarta.msn.com/encnet/features/dictionary/dictionaryhome.aspx>
5. Simple and free Encyclopedia <http://www.encyclopedia.com/>
6. Encyclopedia and dictionary in one <http://www.infoplease.com/>

Аудиоматериалы:

1. Cotton David, Falvey David, Kent Simon. Market Leader. Course Book Cassettes. Pre-Intermediate Business English. Pearson Education Limited, 2002.
2. Liz and John Soars New Headway Intermediate Audio Cassette Edition. Oxford University Press, 2005

Видеоматериалы:

1. Gomm Helena. Market Leader. Portfolio Video Resource Book. Business English. Pearson Education Limited, 2002.

1.5. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Итоговая оценка выставляется студенту членами экзаменационной комиссии после заслушивания ответов на вопросы экзаменационного билета.

Оценки **«отлично»** заслуживает ответ, демонстрирующий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала по вопросам экзаменационного билета, а также основного содержания и новаций по сравнению с учебной литературой;

- отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

- сведения из основной литературы и дополнительно рекомендованной литературы;

- умение выполнять предусмотренные программой ГИА задания;

- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ответ, демонстрирующий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания по вопросам экзаменационного билета;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа;

- ключевые сведения из важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

- умение выполнять предусмотренные программой ГИА задания;

- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает ответ, демонстрирующий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов по вопросам экзаменационного билета;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии;

- незнание содержания рекомендованной литературы;

- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой ГИА заданий;

- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка **«неудовлетворительно»** заслуживает ответ, демонстрирующий:

- незнание либо отрывочное представление материала по вопросам экзаменационного билета;

- неумение выполнять предусмотренные программой ГИА задания.

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской позиции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и

письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач

ОПК-2 способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

ОПК-3 способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса

ОПК-4 способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов

ОПК-5 способность определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных связей

ОПК-6 способность учитывать характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры и менталитета народов региона специализации

ОПК-7 способность выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов в странах региона специализации

ОПК-8 владение понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ОПК-9 способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах

ОПК-10 способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем

ОПК-11 способность выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации

ОПК-12 способность владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы

ОПК-13 способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы

ОПК-14 способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации

ОПК-15 способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности

ОПК-16 способность владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации

ОПК-17 способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

ОПК-18 способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга

ОПК ОС-19 способность проводить оценку потенциала и ресурсов стран(ы) региона специализации для развития международного сотрудничества, учитывая правовые, экономические, культурные и иные особенности стран - участниц международного сотрудничества

ОПК ОС-20 способность применять технологии информационного обеспечения международного PR и инструменты информационной политики для формирования общественного мнения и развития международного сотрудничества

ПК-1 владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации

ПК-2 способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач

ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации

ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики

ПК-5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности

ПК-6 владение знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией

ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации

ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является единоличной, самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности, выполненной на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2.1. Перечень тем ВКР:

Перечень рекомендованных тем научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ для обучающихся, их руководителей и литературы по тематике НИР и ВКР ежегодно обновляется и публикуется до 1 октября на сайте Поволжского

института управления имени П.А. Столыпина – филиала РАНХиГС - <http://piu.ranepa.ru/> .

Обучающийся должен выбрать одну из тем, указанных в перечне. Обучающийся вправе, по письменному заявлению, осуществить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР утверждается до начала преддипломной практики. Тема ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение,
направленность (профиль) «Европейские исследования»:**

1. Основы эффективного лидерства в межкультурной коммуникации на примере России и стран Восточной и Центральной Европы (на выбор студента)
2. Культурные (экономические, политические, социальные, экологические) аспекты глобализации стран Восточной и Центральной Европы и России (на выбор студента)
3. Экономические и политические отношения между Россией и странами Восточной и Центральной Европы в XXI веке (на выбор студента)
4. Влияние миграции на интеграцию и социальное единство в странах Восточной и Центральной Европы (на выбор студента)
5. Административная реформа в России и странах Восточной и Центральной Европы (на выбор студента)
6. Политическая культура и демократия: сравнительный анализ стран Восточной и Центральной Европы и России (на выбор студента)
7. Особенности современных международных отношений в мире
8. Европейские управленческие практики в России: эффективность и перспективы
9. Кризисное управление Европейского союза: вызовы исследования и практики
10. Роль международных организаций в создании современного мира
11. Сравнительный анализ внутренней политики России и стран Восточной и Центральной Европы (на выбор студента)
12. Проблема молодежной безработицы в России и странах Восточной и Центральной Европы (на выбор студента)
13. Значение управленческой коммуникации для эффективности международного бизнеса
14. Межкультурная коммуникация в сфере образовательных отношений
15. Возможности и перспективы России в едином европейском образовательном пространстве
16. Лингво-коммуникативные практики в развитии общественного мнения.
17. Межкультурная коммуникация и проблемы международных студенческих организаций.
18. Дизайн в маркетинге. Сравнительный анализ восприятия брендов за рубежом и в России
19. Экономические и политические отношения между Российской Федерацией и европейским государством (на выбор студента) в XXI веке
20. Современное положение Европейского государства (на выбор) и его перспективы в составе Евросоюза
21. Перспективы развития Европейского союза в контексте Brexit
22. Новые политические идеологии и новые политические пути их реализации в европейских странах
23. Современное состояние и перспективы развития Европейского государства (на выбор)

24. Внутренние миграционные потоки в странах ЕС
25. Эволюция социальной политики Европейского государства (на выбор) в XXI веке
26. Концепт «свободы» (или иной по выбору студента) в отечественной и европейской(мировой) традиции
27. Свой, чужой, другой: историческая имагология
28. Брендинг национальной культуры в европейских государствах на современном этапе развития.
29. Конструирование культуры региона (по выбору) в отечественных и зарубежных европейских исследованиях XX- начала XXI века.
30. Имидж стран Европы в современном мире
31. Социокультурные факторы формирования имиджа страны (по выбору)
32. Ментальность в зеркале языка
33. Языковая картина мира как отражение и способ восприятия действительности.
34. Роль языка в формировании национального характера
35. Глобализация языка и культуры
36. Картина мира в пословицах и поговорках
37. Риски и конфликты европейских коммуникаций
38. Современные региональные исследования методологии и практики
39. Медиафактор в дипломатии
40. Медиа-аспекты социокультурных отношений в регионе Западной Европы
41. Страны западной Европы в зеркале опросов общественного мнения (на примере опросов ВЦИОМ, ЛЕВАДА-Центра, ФОМ)
42. Роль стереотипов в межкультурной коммуникации. Россия глазами иностранцев.
43. Информационная политика Европейских медиа ресурсов при освещении современных конфликтов.
44. Влияние межкультурных коммуникаций на развитие туризма
45. «Умный регион» в процессах и программах цифровой трансформации
46. Социокультурные конфликты в регионе Западной Европы
47. Мультикультурализм как социокультурная и политическая идеология 20 века. Реалии 21 века.
48. Толерантность в межкультурных коммуникациях : трансформация концепта
49. Международные проекты российских и европейских университетов: история и перспективы
50. Международные программы академического обмена: текущее состояние и перспективы
51. Специфика социальных связей в среде социальных сетей (на примере стран Западной Европы)
52. Миграционная политика в странах Европейского союза; сравнительный анализ
53. Механизмы социокультурной интеграции иммигрантов в странах Европейского союза.
54. Влияние туристического бизнеса на развитие стран Западной Европы
55. Модели и институты регионального сотрудничества
56. Социокультурные аспекты регионального пространства

2.2.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Назначение научного руководителя ВКР осуществляется приказом директора по Институту до начала преддипломной практики.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана-графика;

- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- дача квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной исследовательской этики и контроль соблюдения этих требований как в ходе выполнения ВКР, так и при оформлении соответствующих текстов сдаваемых работ;
- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты);
- в случае обращения студента предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада.

Научный руководитель обязан уважать права интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов ВКР в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае, научный руководитель должен незамедлительно подать письменное заявление в свободной форме заведующему отделению экономики, с подробным изложением причин. Заведующий отделением должен официально поставить об этом студента в известность в течение трех рабочих дней лично или по электронной почте;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи промежуточных и финальных отчетов, а также выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- не допустить ВКР к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики. В случае недопуска работы к аттестации научный руководитель должен представить заведующему отделению экономики письменное заявление, с подробным изложением причин не допуска, до окончания преддипломной практики.

2.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной

квалификационной работы

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

- титульный лист;
- заявление о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости);
- раздаточный материал (на отдельных листах).

Во введении:

- обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи исследования, предмет и объект;
- приводится краткий анализ источников информации;
- даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы

Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции и результаты проведенных эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенных аналитических работ, включая методику и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Первая глава носит обычно теоретический характер. В ней студент должен показать знание специальной литературы, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Но основные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме, должны быть названы и критически оценены. При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Во второй и в третьей главах приводятся результаты проделанных исследований. Они должны быть представлены более подробно. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на нее соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается ее

содержание, приводятся результаты ее апробации. По сути дела вторая глава является аналитической, а третья - содержит конкретные выводы, рекомендации, пути решения задачи, поставленной во введении ВКР.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным, чтобы текст ВКР был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материалов. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц. После заключения приводится список использованной литературы в установленном порядке, приложения к выпускной квалификационной работе.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное, справочное значение, но не являющиеся необходимыми для полного освещения темы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ВКР должна быть написана на русском языке. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 40-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте <http://piu.ganepa.ru/>

Оформления презентации должно соответствовать требованиям бренд-бука Академии

2.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему ВКР;
- бакалавр-выпускник докладывает о результатах ВКР. Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме ВКР;
- бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя;
- бакалавр-выпускник отвечает на замечания.

Задача ГЭК – выявление качеств профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «Бакалавр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей выпускных квалификационных работ. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче бакалавру-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Бакалавру, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

2.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- степень научно-практической значимости результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада
- быстрота, точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося,

подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.