

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА
Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета института

Протокол от «29» августа 2019 г.

№07

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Управление развитием территорий

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Саратов, 2019 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление развитием территорий» проводится в форме государственного экзамена (междисциплинарного) и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это проект, отражающий результаты самостоятельного исследования обучающегося, в котором на основе полученных в процессе освоения образовательной программы знаний, выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция автора по научной проблеме в сфере профессиональной деятельности, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение. ВКР призвана выявить знание обучающимся актуальных проблем и тенденций развития системы государственного и муниципального управления, способность студента на основе анализа и систематизации теоретических знаний самостоятельно обосновывать выводы и выработать рекомендации, решать конкретные практические задачи.

1. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен (междисциплинарный) проводится в устной форме с использованием билетов. Экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и практическую ситуацию, формируются кафедрой на основе программы государственной итоговой аттестации и утверждаются в установленном порядке. Общее время на подготовку ответа составляет не менее 40 минут, в том числе не менее 30 минут для подготовки ответа на два теоретических вопроса. При подготовке к устному ответу выпускник имеет возможность записывать ответы на вопрос экзаменационного билета на специальных листах. Выпускник имеет право отвечать на вопросы экзаменационного билета в любом порядке. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем заданиям билета. Комиссия вправе задавать студентам дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

После ответа на теоретические вопросы экзаменационного билета студент получает практическую ситуацию, для решения которой вправе пользоваться нормативными правовыми актами, калькулятором. Перечень нормативных правовых актов формируется в соответствии с содержанием практических ситуаций и предоставлен на государственном экзамене в печатном виде.

При проведении государственного экзамена не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов итоговой государственной аттестации.

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при подготовке и сдаче государственного экзамена:

профессиональные компетенции (ПК)

по видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

коммуникативная деятельность:

способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

дополнительные профессиональные компетенции, специально установленные образовательной организацией (ПСК):

владение навыками разработки документов стратегического планирования (ПСК-2),

способность разрабатывать проекты правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценивать принимаемые управленческие решения с точки зрения действующего законодательства (ПСК-3).

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2),

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий (ОПК-3),

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4),

– владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5),

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6),

– способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК ОС-7),

– способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий (ОПК ОС-8).

1.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта

– способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1),

– способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2),

– способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3),

– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках (УК ОС-4),

– способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5),

– способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6),

– способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7),

- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8),
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9),
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

1.4. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. Теоретико-методологические основы государственного управления.
2. Организация системы исполнительной власти в РФ.
3. Тенденции развития федеративных отношений в РФ.
4. Порядок принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.
5. Система органов государственной власти субъектов РФ: общая характеристика.
6. Государственная политика: понятие, субъект-объектные отношения, этапы политического цикла.
7. Общая характеристика программного метода реализации государственной политики.
8. Перевод государственных программ на механизмы проектного управления: цели, технологии, ожидаемые результаты.
9. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном управлении.
10. Механизмы «Открытого правительства»: общая характеристика.
11. Реформа системы государственного контроля и надзора: правовое регулирование, целевые ориентиры, способы их достижения.
12. Механизмы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
13. Организация проектной деятельности в органах власти.
14. Основные направления экономической политики в современной России.
15. Основные направления социальной политики в современной России.
16. Формы участия населения в осуществлении государственного управления.
17. Оценка эффективности государственного управления в Российской Федерации.
18. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции, формы и методы.
19. Муниципальная реформа в Российской Федерации: предпосылки, ход, особенности проведения.
20. Территориальная организация муниципального управления.
21. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
22. Представительный орган местного самоуправления: правовая основа, структура, функции.
23. Организационно-правовой статус главы муниципального образования.
24. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган.
25. Муниципальная собственность: понятие, способы формирования и принципы управления.
26. Межмуниципальное сотрудничество.
27. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в Российской Федерации.
28. Система государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования

29. Должности государственной гражданской службы: классификация и особенности их статусов
30. Условия поступления на государственную гражданскую службу
31. Механизм прохождения государственной гражданской службы. Критерии оценки профессиональной деятельности государственных гражданских служащих
32. Запреты и гарантии на государственной гражданской службе. Система социальной защиты государственных гражданских служащих.
33. Муниципальная служба: понятие, цель и задачи, правовое регулирование.
34. Должности муниципальной службы: классификация и квалификационные требования.
35. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
36. Система управления персоналом организации.
37. Методы и технологии кадровой работы.
38. Роль коммуникаций в системе управления персоналом.
39. Роль государства в рыночной экономике.
40. Экономический рост.
41. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
42. Современная бюджетная система России.
43. Межбюджетные отношения: понятие, сущность, инструменты.
44. Финансовая основа местного самоуправления.
45. Управление государственным и муниципальным долгом.
46. Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства и порядок принятия.
47. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.
48. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, принципы.
49. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского право.
50. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты.
51. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, содержание, субъекты и объекты
52. Административная ответственность.
53. Административные наказания.
54. Способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.
55. Трудовой договор.
56. Рабочее время и время отдыха
57. Дисциплина труда.
58. Материальная ответственность.
59. Правовые основы местного самоуправления.
60. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

1.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться согласно перечню вопросов, выносимых на государственный экзамен, и содержанием соответствующих им разделов дисциплин образовательной программы, имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника. Для систематизации знаний целесообразно посещение студентами консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственных экзаменов.

Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления

Теоретико-методологические основы государственного управления

Понятие, цели и задачи государственного управления. Функции, методы государственного управления: общая характеристика. Государственный орган: понятие, классификации. Система государственного управления: основные элементы структуры. Принципы построения системы государственной власти в России. Понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

Организация системы исполнительной власти в РФ

Единство системы и функции исполнительной власти в РФ. Правительство РФ: статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий. Компетенция, полномочия и функции Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти. Правовой статус и структура федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ). Функции федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами исполнительной власти субъекта РФ. Содержательный аспект отраслевого и межотраслевого государственного управления.

Модернизация системы государственного управления

Приоритеты модернизации системы государственного управления: общая характеристика.

Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном управлении. Механизмы «Открытого правительства»: общая характеристика.

Реформа системы государственного контроля и надзора: правовое регулирование, цели, способы их достижения, целевые показатели. Сущность риск-ориентированного подхода.

Понятие «государственная услуга», «муниципальная услуга», способы предоставления государственных и муниципальных услуг. Механизмы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Внедрение принципов и механизмов стратегического и проектного управления: предпосылки и правовое регулирование. Организация проектной деятельности в органах власти. Перевод государственных программ на механизмы проектного управления.

Тенденции развития федеративных отношений

Основные принципы федерализма. Современные модели федерализма. Конституционно-правовые основы федеративных отношений в России. Особенности российского федерализма. Правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации. Порядок образования в составе России нового субъекта. Практика объединения регионов: положительные и отрицательные стороны. Проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России.

Организация государственной власти в субъектах РФ

Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: основы статуса, полномочия, порядок досрочного прекращения полномочий. Формирование и структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ.

Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, случаи и процедура досрочного прекращения полномочий. Акты высшего должностного лица субъекта РФ. Основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Организация деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ: избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

Формы участия населения в осуществлении государственного управления

Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Принцип «обратной связи» в государственном управлении. Механизмы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества.

Развитие механизмов публичного обсуждения общественно значимых решений. Общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти. Создание и деятельность при органах исполнительной власти общественных советов с участием представителей гражданского общества. Общественная палата как орган общественного контроля за деятельностью органов государственной власти.

Теоретические основы разработки государственной политики

Сущность государственной политики; понятие, субъекты и объекты, цели и задачи. Виды и направления государственной политики. Понятие «государственная проблема», критерии определения. Политический цикл: характеристика основных этапов. Модели разработки государственной политики. Стили формирования государственной политики. Политическая повестка дня: сущность понятия и характеристика процесса формирования. Критерии и методики выбора альтернатив государственной политики.

Механизмы реализации государственной политики

Характеристика программного подхода в реализации государственной политики. Государственная программа: понятие, виды (в соответствии с Бюджетным кодексом РФ). Правовые основы и алгоритм разработки, принятия и реализации государственных программ. Принципы формирования перечня государственных программ России. Структура государственной программы. Контроль, мониторинг, оценка реализации государственной политики.

12 направлений стратегического развития России: общая характеристика. Проекты как инструмент реализации стратегии. Национальные проекты: понятие, структура, организационное сопровождение. Федеральные проекты: порядок разработки.

Основные направления социальной и экономической политики в современной России

Правовые и организационные основы государственной социальной и государственной экономической политик: общая характеристика. Проблемы социально-экономического развития современной России. Правовые и организационные основы государственной экономической и государственной социальной политики. Приоритеты и цели государственной социальной и государственной экономической политик на долгосрочную перспективу (в соответствии с основными направлениями деятельности Правительства РФ до 2024 г.). Механизмы реализации государственной социальной и государственной экономической политик.

Эффективность государственного управления

Соотношение понятий «результативность» и «эффективность» управления. Понятие эффективности государственного управления: методологические подходы. Показатели непосредственного и конечного результата деятельности органов власти. Международные интегральные оценки эффективности государственного управления. Основные международные индексы и место в них России: индекс GRICS, индекс восприятия коррупции, индекс экономической свободы и пр.

Правовые и организационные основы оценки результативности и эффективности деятельности органов государственной власти субъектов России.

Местное самоуправление: понятие, принципы, функции, формы и методы.

Понятие «местное самоуправление» и «муниципальное управление». Признаки, характерные черты и особенности местного самоуправления в Российской Федерации. Природа местного самоуправления в новой модели муниципального управления. Принципы местного самоуправления: общие и специальные. Функции местного самоуправления. Роль и значение современной системы муниципального управления для

жизнедеятельности населения муниципального образования

Муниципальная реформа в Российской Федерации: предпосылки, ход, особенности проведения

Предпосылки становления новой модели муниципального управления в современной России. Факторы обострения интереса к муниципальному управлению и местному самоуправлению. Этапы и ход муниципальной реформы в Российской Федерации. Особенности проведения муниципальной реформы в Российской Федерации. Результаты проведения муниципальной реформы в Российской Федерации. Перспективы проведения муниципальной реформы в Российской Федерации.

Территориальная организация муниципального управления

Территориальные основы муниципального управления в современной России. Муниципальные образования: понятие, признаки. Виды муниципальных образований, их характеристика. Принципы определения границ муниципальных образований. Особенности создания, преобразования, объединения, упразднения муниципальных образований.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формы непосредственной демократии обязательного характера: понятие, виды, общая характеристика. Местный референдум как высшая форма непосредственной демократии на местном уровне. Муниципальные выборы: стадии избирательного процесса. Особенности организации и проведения схода граждан. Голосование граждан по отзыву депутата.

Формы непосредственной демократии рекомендательного характера: понятие, виды, общая характеристика. Правотворческая инициатива. Обращения граждан. Мониторинги общественного мнения. Публичные слушания. Демонстрации, митинги, шествия, пикетирования, конференции жителей по вопросам местного значения. Значение форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление

Территориальное общественное самоуправление: понятие, признаки, принципы, функции. Правовая основа территориального общественного самоуправления. Порядок и процедура создания органов территориального общественного самоуправления.

Система территориального общественного самоуправления. Собрание территориального общественного самоуправления. Комитет территориального общественного самоуправления. Председатель территориального общественного самоуправления.

Финансово-экономические основы деятельности органов территориального общественного самоуправления. Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Представительный орган местного самоуправления: правовая основа, структура, функции

Принципы деятельности представительного органа местного самоуправления. Структура представительного органа. Постоянные комиссии, депутатский корпус. Аппарат представительного органа.

Формы деятельности представительного органа. Порядок подготовки и проведения заседаний. Правотворческая деятельность представительного органа. Роль председателя в обеспечении принятия и исполнения решений представительного органа. Организация работы постоянных комиссий представительного органа. Функции постоянных комиссий.

Формы депутатской деятельности. Организация работы депутатов. Работа с избирателями, прием граждан, рассмотрение заявлений и жалоб, изучение общественного мнения. Участие в работе заседаний представительного органа. Депутатский запрос: понятие, этапы формирования, элементы, порядок внесения и принятия решения по

депутатскому запросу.

Организационно-правовой статус главы муниципального образования

Понятие высшего выборного должностного лица местного самоуправления в современном российском законодательстве. Порядок избрания главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Основания для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Отрешение от должности главы муниципального образования.

Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган

Порядок формирования и утверждения структуры администрации муниципального образования. Виды структурных подразделений администрации. Полномочия местной администрации. Организация работы главы местной администрации и его заместителей. Формы и методы их деятельности. Планирование работы. Организация работы с обращениями граждан: жалобами, заявлениями, предложениями. Организация личного приема граждан.

Межмуниципальное сотрудничество

Ассоциативная, договорная и хозяйственная формы межмуниципального сотрудничества. Ассоциации муниципальных образований: правовая основа, функции, общая характеристика деятельности. Способы формирования ассоциаций муниципальных образований. Виды ассоциаций муниципальных образований. Практика реализации договорной и хозяйственной форм межмуниципального сотрудничества.

Раздел 2. Государственная и муниципальная служба

Система государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования

Понятие «государственная служба». Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. Назначение и функции государственной службы в системе государственного управления. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности. Виды государственной службы: гражданская, военная и государственная служба иных видов.

Должности государственной гражданской службы: классификация и особенности их статусов

Должность как форма разделения труда и базовый элемент организационной структуры. Основания должности: деятельностное, правовое, информационно-коммуникативное, материальное. Понятия «государственная должность» и «должность государственной гражданской службы». Классификация должностей гражданской службы: категории и группы. Квалификационные требования к претендентам на должности государственной гражданской службы. Классные чины. Реестры должностей государственной гражданской службы.

Условия поступления на государственную гражданскую службу

Нормативно-правовая база, регулирующая поступление на государственную гражданскую службу. Право поступления на государственную гражданскую службу. Условия, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы. Испытательный срок на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Условия заключения служебного контракта при поступлении на государственную гражданскую службу. Должностной регламент.

Механизм прохождения государственной гражданской службы. Критерии оценки профессиональной деятельности государственных гражданских служащих

Понятия «профессионализм», «компетентность», «компетенция». Особенности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Аттестация государственного гражданского служащего: цели, периодичность проведения.

Квалификационный экзамен. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Конфликт интересов и урегулирование служебных споров. Виды ответственности государственных гражданских служащих. Поощрения государственного гражданского служащего.

Запреты и гарантии на государственной гражданской службе. Система социальной защиты государственных гражданских служб

Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Гарантии для государственного гражданского служащего. Денежное содержание государственного гражданского служащего: структура и возможность особого порядка оплаты труда. Особенности предоставления отпуска государственному гражданскому служащему. Пенсионное обеспечение государственного гражданского служащего и членов его семьи. Медицинское страхование государственного гражданского служащего. Особенности правового положения государственного гражданского служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Основания для прекращения государственной гражданской службы. Возможности продления нахождения на государственной гражданской службе при достижении предельного возраста.

Муниципальная служба: понятие, цель и задачи. Правовое регулирование муниципальной службы

Понятие «муниципальная служба», закрепленное в федеральных законах и законах субъектов РФ. Исторические предпосылки и исторический опыт организации муниципальной службы в России. Основная цель муниципальной службы, связь с целями и полномочиями местного самоуправления. Развитие нормативно-правовой базы муниципальной службы. Уровни правового регулирования муниципальной службы. Примеры правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих муниципальную службу. Перспективы развития муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.

Должности муниципальной службы: классификация и квалификационные требования

Понятия «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы». Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы: предназначение, в субъекте Российской Федерации: формирование, соотношение с должностями государственной гражданской службы. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям муниципальной службы. Присвоение и сохранение классов чинов.

Особенности поступления и прохождения муниципальной службы

Особенности поступления на муниципальную службу. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Основные права и обязанности муниципального служащего. Система гарантий, предоставляемых муниципальному служащему. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Профессионализм муниципальных служащих. Аттестация муниципального служащего. Квалификационный экзамен.

Раздел 3. Государственное регулирование экономики

Роль государства в рыночной экономике

Необходимость государственного вмешательства в экономику. Механизм государственного регулирования экономики и его функции. Участники государственного регулирования экономики и их взаимоотношения. Основные формы государственного регулирования экономики (прогнозирование и программирование; бюджетное и налоговое регулирование; денежно-кредитное регулирование; приватизация и национализация собственности; государственное предпринимательство).

Экономическая политика государства. Экономические и административные методы государственного регулирования экономики. Методы прямого и косвенного воздействия государства на экономику.

Экономический рост и экономическое развитие государства

Сущность экономического роста и экономического развития государства. Показатели экономического роста и экономического развития. Типы и факторы экономического роста.

Государственная стратегия экономического роста и экономического развития Российской Федерации на современном этапе. Современные факторы экономического развития Российской Федерации.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Цели государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Основные методы и инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Таможенно-тарифная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Нетарифные методы и инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Раздел 4. Основы управления персоналом

Система управления персоналом организации

Основные подходы и концепции управления персоналом: экономический подход, органический подход (концепция управления персоналом, концепция управления человеческими ресурсами), гуманистический подход. Принципы, цели и методы построения системы управления персоналом современной организации. Специфика управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления.

Цели, функции и элементы системы управления персоналом. Кадровая политика организации. Государственная и региональная кадровая политика. Кадровое делопроизводство в системе управления персоналом. Информационное и техническое обеспечение функционирования системы управления персоналом организации. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Основные законы и нормативные акты, регулирующие систему управления персоналом. Трудовое законодательство как основа регулирования трудовых отношений. Особенности правового обеспечения управления персоналом в государственных органах власти.

Роль и место службы управления персоналом в организации. Организационные условия и принципы работы службы управления персоналом. Особенности функционирования службы управления персоналом в различных типах организаций: органах государственной власти, коммерческих структурах, общественных организациях. Цели и функции службы управления персоналом. Должностной состав и квалификационные требования к персоналу кадровых служб.

Методы и технологии формирования кадрового состава

Методы и технологии формирования кадрового состава. Оценка потребности в персонале. Анализ кадровой ситуации в регионе. Основные методы отбора персонала.

Отбор кадров в общей системе управления персоналом. Определение качественных и количественных потребностей в персонале. Возможные источники привлечения кадров. Оценка кандидатов при приеме на работу.

Современные методы и технологии развития персонала. Методы оптимизации кадрового состава организации. Повышение производительности и нормирование труда. Обучение персонала. Формирование управленческих и проектных команд. Методы поддержания работоспособности персонала.

Технологии рационального использования персонала. Оценка труда. Аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Планирование карьеры персонала. Разработка программ мотивирования и стимулирования труда. Кадровые технологии в органах государственной власти и местного самоуправления.

Основные теории мотивации персонала. Понятие мотива труда. Мотивы получения материальных благ. Мотивация труда как фактор результативности труда. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Комплексная система мотивации персонала, ее инструментарий. Развитие трудовой активности в условиях становления рыночных отношений. Система стимулирования трудовой активности. Позитивное и негативное стимулирование. Основы построения системы эффективного стимулирования желаемого трудового поведения при принятии управленческих решений. Основы вознаграждающего управления. Участие персонала в управлении. Нетрадиционные методы компенсации. Особенности системы мотивации государственных и муниципальных служащих.

Роль коммуникаций в системе управления персоналом

Коммуникации в организации. Значение коммуникаций как важнейшего элемента и индикатора системы управления персоналом. Типы и виды коммуникаций и их роль в системе управления персоналом. Основные методы повышения эффективности структурных коммуникаций. Осуществление межуровневых коммуникаций между подразделениями организации. Анализ, проектирование и осуществление межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Характеристика коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения в ходе служебной деятельности служащего, и их соответствие этическим требованиям. Диагностика, пути и средства предупреждения конфликта. Виды стратегий разрешения конфликтов. Диагностика конфликта. Пути и средства предупреждения конфликта. Компромисс как стратегия разрешения конфликтов. Формирование у служащих навыков управления конфликтами, принципов и правил их разрешения в условиях служебной деятельности.

Раздел 5. Государственные и муниципальные финансы

Современная бюджетная система России

Понятие, сущность, функции бюджета. Роль бюджета в экономике и социальных процессах. Бюджетная система России и принципы ее построения. Бюджетная классификация: понятие, сущность, виды. Бюджетный процесс и его этапы. Виды доходов бюджетов. Налоги, как основные источники доходов бюджетов. Налоговая система России. Распределение налогов между уровнями бюджетной системы России. Неналоговые доходы и их виды. Нефтегазовые доходы Федерального бюджета.

Виды расходов бюджета. Основные разделы классификации расходов. Понятие и содержание расходных и бюджетных обязательств. Реестр расходных обязательств: назначение и содержание. Бюджетные ассигнования на оказание государственных и муниципальных услуг. Особенности финансирования казенных, бюджетных и автономных государственных и муниципальных учреждений. Расходы бюджетов на социальные цели. Расходы бюджетов на национальную безопасность и правоохранительную деятельность. Расходы бюджетов на развитие экономики. Разграничение расходов между уровнями бюджетной системы России. Понятие и виды

бюджетного дефицита. Источники финансирования бюджетного дефицита. Бюджетный секвестр: теория и практика применения. Защищенные статьи бюджета. Профицит бюджета и финансовый резерв. Формирование и управление Резервным фондом РФ и Фондом национального благосостояния.

Современная бюджетно-налоговая политика России: цели, задачи, мероприятия. Реформа бюджетной системы и бюджетного процесса. Бюджетирование, ориентированное на результат. «Электронный бюджет»: понятие и назначение. «Программный бюджет»: цели, задачи, структура. Государственная программа РФ «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»: цели, задачи, программные мероприятия.

Межбюджетные отношения: понятие, сущность, инструменты

Понятие, сущность и принципы межбюджетных отношений. Бюджетное перераспределение между уровнями бюджетной системы России: причины и факторы. Необходимость и способы финансовой поддержки региональных и местных бюджетов. Горизонтальное и вертикальное бюджетное регулирование, их особенности. Инструменты межбюджетных отношений. Понятие дотаций, субвенций и субсидий. Механизм выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований. Налоговый потенциал территории и способы его развития. Финансовое обеспечение делегированных государственных полномочий. Особенности предоставления субвенций на финансирование передаваемых полномочий с одного уровня управления на другой.

Фонды финансовой поддержки региональных и местных бюджетов: виды и порядок формирования в федеральном и региональных бюджетах. Понятие бюджетного федерализма и его роль в развитии регионов. Экономические и политические аспекты бюджетного федерализма. Мировой опыт решения проблемы бюджетного федерализма. Проблемы межбюджетных отношений в РФ и способы их решения. Реформа межбюджетных отношений в РФ. Временная финансовая администрация: цели, основания и порядок введения.

Финансовая основа местного самоуправления

Понятие, сущность и функции муниципальных финансов. Бюджетная и налоговая децентрализация как основа муниципальных финансов. Роль муниципальных финансов в развитии муниципальной экономики и повышении уровня жизни населения.

Местный бюджет как экономическая категория. Место и значение местного бюджета в системе финансовых отношений. Виды местных бюджетов. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления. Особенности бюджетного процесса на муниципальном уровне. Публичные слушания по проекту местного бюджета и по проекту отчета об исполнении местного бюджета.

Виды доходов местных бюджетов. Местные налоги и их администрирование на местном уровне. Доходы от использования муниципального имущества. Средства самообложения граждан. Виды расходов местных бюджетов. Расходы на реализацию вопросов местного значения. Расходы на осуществление органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий.

Проблемы сбалансирования местных бюджетов, источники финансирования дефицита местного бюджета.

Особенности межбюджетных отношений на муниципальном уровне. Финансовые взаимоотношения между субъектом РФ и муниципальными образованиями: причины, факторы, проблемы. «Отрицательные трансферты» и порядок их применения.

Управление государственным и муниципальным долгом

Понятие, сущность и функции государственного и муниципального кредита, его значение для социально-экономического развития территорий.

Роль государственного и муниципального кредита в обеспечении финансовых

потребностей государства, регионов и муниципалитетов. Объективная необходимость и возможность использования государственного и муниципального кредита. Бюджетный кредит.

Цели и задачи государственных и муниципальных заимствований. Внешние заимствования. Внутренние заимствования. Формы государственного и муниципального долга. Способы погашения долговых обязательств. Система управления государственным и муниципальным долгом. Долговая книга РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Обслуживание, рефинансирование, реструктуризация и пролонгация государственного и муниципального долга.

Рынок государственных и муниципальных ценных бумаг. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Оценка кредитоспособности публично-правовых образований, кредитные рейтинги.

Современная долговая политика Российской Федерации. Долговая политика субъектов РФ и муниципальных образований.

Раздел 6. Конституционное право

Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства, порядок принятия и изменения

Понятие и сущность Конституции.

Юридические свойства Конституции. Юридические свойства Конституции обычно включают: нормативность, наивысшая юридическая сила, прямое действие, специальный порядок принятия и изменения конституционных норм.

Особенности подготовки и принятия Конституции РФ 1993 года.

Структура и содержание Конституции РФ 1993 г.

Способы изменения Конституции: пересмотр, внесение поправок, изменение статьи 65 Конституции РФ. Особенности этих процедур изменения конституции. Порядок вступления в силу новой Конституции РФ.

Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации

Понятие и признаки конституционных (основных) прав и свобод человека и гражданина. Соотношение понятий права человека, права гражданина, права личности.

Личные (гражданские) основные права и свободы: понятия, виды, нормативное содержание, гарантии. Политические права и свободы человека и гражданина: понятия, виды, нормативное содержание, гарантии. Социально-экономические и культурные права и свободы: понятия, виды, нормативное содержание, гарантии.

Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, принципы

Понятие и юридическая природа выборов. Выборы в системе народовластия России.

Виды выборов. Система выборных органов в Российской Федерации. Законодательство о выборах. Принципы выборов: свободные выборы, обязательность и периодичность выборов, открытость и гласность выборов, всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании.

Раздел 7. Гражданское право

Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Порядок участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Гражданская правоспособность государства и муниципальных образований. Формы

участия государства в гражданском обороте.

Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты

Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности.

Субъекты права государственной и муниципальной собственности.

Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований.

Правовой режим и объекты исключительной государственной и муниципальной собственности.

Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, содержание, субъекты и объекты

Понятие и содержание права хозяйственного ведения.

Субъекты и объекты права хозяйственного ведения.

Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

Понятие, субъекты и объекты права оперативного управления. Права собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении.

Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

Раздел 8. Административное право

Административная ответственность

Понятие административной ответственности, её особенности, раскрыть нормативную основу административной ответственности, проанализировать виды, права и обязанности субъектов административной ответственности.

Административные наказания

Понятие административных наказаний. Виды и характеристика административных наказаний. Правила назначения наказаний за административные правонарушения.

Способы и средства обеспечения законности в государственном управлении

Понятие законности и дисциплины применительно к сфере административно-правового регулирования. Способы и средства обеспечения законности. Содержание понятий «контроль» и «надзор».

Раздел 9. Трудовое право

Трудовой договор

Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора, существенных его условий. Понятие и виды переводов на другую работу.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон

Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.

Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды рабочей недели. Сменная работа. Вахтовый режим рабочего времени. Гибкий график рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени

отдыха. Виды отпусков, их продолжительность. Ежегодные отпуска работников. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Условия предоставления дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя. Уставы, положения о дисциплине. Меры поощрения и награждения (виды, основания, порядок применения). Государственные награды. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения и снятия.

Материальная ответственность

Понятие материальной ответственности и ее специфика. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Основания материальной ответственности. Виды материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, права на своевременную оплату труда). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.

Основания и порядок привлечения к материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Раздел 10. Муниципальное право

Правовые основы местного самоуправления

Принципы местного самоуправления. Понятие правовых основ местного самоуправления. Структура правовых основ местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации. Разграничение полномочий по регулированию местного самоуправления между Российской Федерацией и ее субъектами. Законодательная основа местного самоуправления. Система правовых норм, регулирующих местное самоуправление (федеральные, региональные, местные).

Структура Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Устав муниципального образования: понятие и значение. Содержание Устава муниципального образования. Порядок принятия и регистрации уставов муниципальных образований. Антикоррупционная экспертиза уставов муниципальных образований.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Понятие юридической ответственности. Ответственность местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания, порядок применения и санкции. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством за нарушение Конституции Российской Федерации и иных нормативных актов. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий, которыми они могут наделяться в соответствии с законодательством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

1.6. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 26 (часть I). ст. 3378.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.
4. Указ Президента РФ от 25.04.2019 N 193 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" // <http://government.ru/docs/37485/>
5. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (с изм. и доп.) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 2018. № 45. Ст. 6947.
6. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2014 г., утверждены 29.09.2018 г.

Основная литература

1. Гегедюш Н.С., Гребенникова А.А., Мамлина Е.А., Осипова И.Н. Современное состояние институтов государственного и муниципального управления [Текст]: учебное пособие / Н.С. Гегедюш, А.А. Гребенникова, Е.А. Мамлина [и др.] – Саратов: Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2019.
2. Васильев, В.П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05544-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437165>.
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434246>
4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431863>
5. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431993>

6. Управление персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431932>

7. Розанова, Н. М. Национальная экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

8. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432102>

9. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433424>

10. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 510 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03099-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/402464>

1.7. Типовые задания для государственного экзамена (практические ситуации)

Задача 1.

Рассчитайте ВВП и сальдо бюджета, если известны следующие данные за год:

личные потребительские расходы – 1950 млрд. руб.

валовые инвестиции – 1540 млрд. руб.

государственные расходы – 1550 млрд. руб.

доходы бюджета – 1500 млрд. руб.

экспорт – 1710 млрд. руб.

импорт – 1500 млрд. руб.

Задача 2.

Министерство труда и социальной защиты РФ разрабатывает Положение о Министерстве. Согласно принципу разделения функций в системе федеральных органов исполнительной власти укажите полномочия, которые следует закрепить за Министерством труда и социальной защиты РФ. Ответ обоснуйте нормами конкретного правового акта.

1. Регистрирует в уведомительном порядке отраслевые (межотраслевые) соглашения, заключенные на федеральном уровне социального партнерства;

2. Обобщает практику применения законодательства и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

3. Осуществляет функции государственного заказчика федеральных целевых программ, научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

4. Осуществляет государственную экспертизу условий труда в порядке, установленном Правительством РФ;

5. Осуществляет контроль за деятельностью органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

6. Осуществляет обобщение практики применения законодательства о

занятости населения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по его совершенствованию;

7. На основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ и Правительства РФ самостоятельно принимает положение об организации общественных работ;

8. Осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания государственных стандартов социального обслуживания.

Задача 3.

В соответствии с Указом Президента РФ от 16 октября 2013 г. № 777 в связи с отставкой Губернатора Ивановской области по собственному желанию Коньков П.А. был назначен временно исполняющим обязанности Губернатора Ивановской области. 1 ноября 2013 г. временно исполняющий обязанности Губернатора Ивановской области подписал постановление об освобождении от должности члена Совета Федерации ФС РФ от исполнительного органа государственной власти Ивановской области. Правомерны ли действия временно исполняющего обязанности Губернатора Ивановской области? Ответ обоснуйте.

Задача 4.

В городском поселении Н представительным органом муниципального образования был принят устав города. Устав был направлен для регистрации в соответствующий орган юстиции области. В регистрации было отказано на следующих основаниях:

1. согласно уставу, глава администрации муниципального образования наделялся правом законодательной инициативы в областное законодательное собрание, что противоречило закону области;

2. в уставе не был установлен порядок отзыва депутатов представительного органа муниципального образования.

Правомерен ли отказ в регистрации устава муниципального образования по указанным основаниям?

Задача 5.

Гражданский служащий Иванов по собственному желанию решил уволиться с гражданской службы, о чем уведомил представителя нанимателя, подав заявление о расторжении служебного контракта. За три дня до истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении, служащий Иванов решил отозвать свое заявления. Как может поступить представитель нанимателя в данной ситуации? Прокомментируйте вариативность действий представителя нанимателя с правовой точки зрения.

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

профессиональные компетенции (ПК)

по видам деятельности:

проектная деятельность:

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

дополнительные профессиональные компетенции, специально установленные образовательной организацией (ПСК):

способность выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения, использовать современные научные методы и технологии для решения исследовательских проблем в проектировании образовательной деятельности (ПСК-1).

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление развитием территорий» является самостоятельным, законченным проектом научно-исследовательской и аналитической направленности, выполненным на основе изучения научных источников и эмпирических данных, информационных, методических и аналитических материалов, полученных в ходе прохождения производственной практики (НИР) и производственной практики (преддипломной практики (в том числе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики), включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2.1 Перечень тем ВКР

Тематика выпускной квалификационной работы формируется выпускающей кафедрой, утверждается на заседании выпускающей кафедры. Обучающийся должен ознакомиться с тематикой ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации и подписать лист ознакомления. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

По письменному заявлению обучающегося структурное подразделение может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Основные требования к выпускной квалификационной работе: актуальность темы и разработка её на уровне современных методических и практических знаний и умений; обоснованность аналитических выводов и выработанных решений; практическая значимость, социально-экономическая эффективность предложений; соблюдение сроков подготовки и защиты ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ профиль «Управление развитием территорий»

1. Организация регионального управления в сфере/области ... (указать).
2. Реализация государственной политики в сфере/области ... (указать) в субъекте РФ.

3. Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в региональном управлении (на примере конкретной отрасли, сферы, государственных услуг).
4. Создание платформы цифровых сервисов для перевода деятельности органов власти в цифровой формат.
5. Развитие системы инициативного бюджетирования в субъекте РФ.
6. Механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти.
7. Совершенствование структуры исполнительной власти в субъекте РФ.
8. Совершенствование организации деятельности органа исполнительной власти субъекта РФ.
9. Направления совершенствования инвестиционной политики в регионе.
10. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью субъекта РФ.
11. Механизмы государственного регулирования рынка труда в регионе.
12. Развитие государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе.
13. Развитие информационно-коммуникационных технологий в системе регионального управления.
14. Развитие государственных программ субъектов РФ на принципах проектного управления.
15. Государственные программы субъекта РФ как инструмент проектной и процессной деятельности государственных органов.
16. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов государственной власти субъекта РФ.
17. Реализация антикоррупционной политики в регионе.
18. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ.
19. Повышение качества и доступности государственных услуг в регионе.
20. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.
21. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.
22. Развитие механизмов досудебного обжалования в органах власти субъектов РФ.
23. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
24. Технологии и методы повышения открытости деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления).
25. Реализация отраслевых мер совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в регионе.
26. Механизмы оценки регулирующего воздействия в субъектах РФ.
27. Оптимизация бюджетных расходов на содержание государственных учреждений.
28. Организация взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления.
29. Формирование и продвижение имиджа региона (муниципального образования).
30. Использование маркетинговых инструментов в развитии региона (муниципального образования).
31. Механизмы формирования и реализации стратегии социально-экономического развития региона (муниципального) образования.

32. Совершенствование организации деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
33. Совершенствование организации деятельности контрольно-счетного органа субъекта РФ.
34. Механизмы взаимодействия органов государственной власти в системе регионального управления.
35. Внедрение государственно-частного партнерства в систему управления развитием региона.
36. Совершенствование механизмов документационного обеспечения деятельности органов государственной власти.
37. Оптимизация системы межведомственного электронного документооборота в органах власти.
38. Электронная цифровая подпись в системе электронного документооборота органов власти.
39. Организация проектной деятельности в государственных/муниципальных учреждениях.
40. Механизмы взаимодействия региональных органов государственной власти в сфере развития негосударственного сектора по оказанию услуг в социальной сфере.
41. Повышение качества и доступности общественно полезных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями.
42. Механизмы развития негосударственного сектора по оказанию услуг в социальной сфере в регионе.
43. Роль регионального контроля в сфере социального обслуживания населения в повышении качества предоставления социальных услуг.
44. Государственное регулирование социально-демографической ситуации в регионе.
45. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти в сфере регулирования миграционных процессов.
46. Совершенствование механизмов регулирования трудовой миграции в регионе.
47. Социальное партнерство как способ поддержания оптимального баланса интересов работодателей и работников.
48. Совершенствование финансово-экономического механизма регулирования системы оплаты труда в государственных/муниципальных учреждениях.
49. Совершенствование деятельности представительного органа муниципального образования.
50. Совершенствование системы муниципального управления в сфере/области ... (указать).
51. Совершенствование организации деятельности местной администрации.
52. Совершенствование деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования.
53. Совершенствование организационно-правового статуса главы муниципального образования.
54. Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
55. Совершенствование механизмов управления муниципальной собственностью.
56. Совершенствование механизмов управления муниципальными финансами.
57. Повышение эффективности деятельности органов территориального общественного самоуправления.
58. Механизмы вовлечения населения в территориальное общественное самоуправление.

59. Развитие системы территориального общественного самоуправления в субъекте РФ.
60. Развитие системы местного самоуправления в сельских/городских поселениях.
61. Оценка эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
62. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления.
63. Развитие системы планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном образовании.
64. Применение проектного и программного подходов в управлении развитием муниципального образования.
65. Развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.
66. Развитие механизмов муниципально-частного партнерства.
67. Муниципальная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.
68. Механизмы поддержки органами местного самоуправления малого и среднего предпринимательства.
69. Механизмы обеспечения открытости в деятельности органов местного самоуправления.
70. Организация противодействия коррупции в муниципальном образовании.
71. Совершенствование организации муниципального контроля ... (на примере конкретной сферы).
72. Механизмы формирования муниципальной жилищной политики.
73. Механизмы реализации муниципальной жилищной политики.
74. Совершенствование муниципальной политики регулирования тарифов на услуги ЖКХ.
75. Совершенствование системы планирования развития ЖКХ.
76. Развитие концессионных соглашений в коммунальной инфраструктуре муниципального хозяйства.
77. Совершенствование системы капитального ремонта многоквартирных домов.
78. Механизмы формирования и реализации комплексной программы развития коммунальной/транспортной/ социальной (указать) инфраструктуры муниципального образования.
79. Механизмы обеспечения инвестиционной привлекательности муниципального образования.
80. Механизмы обеспечения эффективности инвестиционных проектов.
81. Формирование стратегии инвестиционного развития муниципального образования
82. Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
83. Совершенствование стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.
84. Оценка экономического потенциала муниципального образования.
85. Мониторинг социально-экономического развития муниципального образования.

2.2.2 Руководство консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР обучающегося, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Института по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором отражается:
 - актуальность темы ВКР;
 - полнота выполнения графика подготовки ВКР, степень самостоятельности, проявленной обучающимся при выполнении ВКР, умение организовывать свой труд;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендации, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР;
 - рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом проректора Академии, (директора филиала) на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

2.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять 40 - 60 страниц (без приложений)

Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований ФГОС.

Структура выпускной квалификационной работы должна состоять из следующих частей:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (не более двух глав и пяти параграфов).
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения (при наличии).

Важнейшие требования к выпускной квалификационной работе заключаются в следующем:

1. содержание темы должно раскрываться на основе изучения первоисточников, специальной и дополнительной научной литературы, статистических данных, правовых актов и не ограничивается материалами учебников;

2. в работе должны содержаться элементы научного творчества, теоретические положения должны освещаться во взаимосвязи с практикой и быть направлены на прогрессивное развитие теории и практики государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;

3. в структуре ВКР должны выделяться введение, основная часть (две главы, включающие в совокупности не более 5 параграфов), заключение, библиографический список, и возможно, приложения (в виде таблиц, схем, документов и других материалов);

4. должен оформляться научный аппарат – сноски, ссылки, библиографический список литературы;

5. текст должен излагаться самостоятельно, в соответствии с планом, не допускается дословное его заимствование из прочитанной литературы без соответствующих ссылок на первоисточник;

6. материал ВКР должен излагаться чётко, последовательно, логически взаимосвязано, он должен быть грамотно отредактирован;

7. фактический материал, представленный в работе должен характеризоваться такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность;

8. каждый параграф и главы ВКР должны иметь обобщения (выводы, сформулированные автором) и быть логически связаны с направлениями исследования.

В содержании перечисляются введение, номера и заголовки глав и параграфов основной части, заключение, библиографический список и приложения (каждое приложение с указанием номеров листов, на которых они начинаются).

Введение включает в себя следующие элементы: актуальность и степень

разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; данные о внедрении результатов исследования (при необходимости). Рекомендуемый объем введения - 2-3 страницы.

Актуальность темы должна отражать суть проблемы, разрешённой в выпускной квалификационной работе, её значимость и необходимость исследования для практического применения. Степень разработанности темы должна отражать характеристику научных и методологических подходов по исследуемой проблеме, определять научно-информационные источники, на базе которых выполнена выпускная квалификационная работа. Цель выпускной квалификационной работы должна отражать конкретные результаты исследования. Задачи выпускной квалификационной работы должны отражать конкретные этапы достижения цели и соответствовать количеству параграфов выпускной работы. Объект исследования – это процесс или явление, избранное для рассмотрения в выпускной квалификационной работе, суть которого в большей степени раскрывается в первой главе работы. Предмет исследования является частью объекта исследования и раскрывается преимущественно во второй главе работы. Практическая значимость выпускной квалификационной работы должна раскрываться через параметры практической ценности её результатов в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Практическая значимость выпускной квалификационной работы может подтверждаться наличием документов по внедрению, апробации результатов на студенческих научных конференциях, по принятию результатов исследования к использованию в практике публичного управления.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит главы и параграфы, отражает теоретические и практические аспекты темы исследования. При делении материала на главы и параграфы следует придерживаться: 1. принципа пропорциональности (главы и параграфы должны быть примерно равными по объему, объем одного параграфа, как правило, составляет не менее 8 страниц); 2. принципа последовательности (материал работы выстраивается в логической последовательности и отражает этапы изучения конкретных аспектов объекта исследования и предмета исследования).

Главы и параграфы выпускной квалификационной работы должны соответствовать и раскрывать основное содержание темы исследования. Все материалы, не являющиеся существенно важными для достижения и решения поставленных целей и задач в выпускной квалификационной работе, выносятся в приложения. В основной части выпускной квалификационной работы необходимо самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания вопросов, обозначенных в плане работы по исследуемой теме. Нельзя допустить упрощения, поверхностного и ненаучного толкования тех или других вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы неприемлемо, так как противоречит самому смыслу выпускной квалификационной работы, как самостоятельной научно-квалификационной работы. Однако данное положение не исключает возможности цитирования источников с обязательными ссылками на них. В теоретической части выпускной квалификационной работы необходимо рассмотреть существующие научные и методологические подходы к исследованию проблемы отечественных и зарубежных авторов. Это позволит систематизировать и конкретизировать новые знания. Первая глава выпускной квалификационной работы имеет теоретический характер.

Вторая глава имеет практическую направленность и аналитический характер и отражает деятельность анализируемого структурного подразделения или органа власти. Изложение её главных аспектов, обоснование формулируемых положений и основного содержания исследования необходимо осуществлять на конкретном фактическом материале, собранном и обработанном в процессе прохождения практик, с учётом анализа нормативных документов, правовых и законодательных актов, данных статистики,

анкетных опросов, результатов экспериментов и личных исследований, а также на основе личного опыта практической деятельности студента. Результатом проведенного автором анализа могут стать в достаточной степени обоснованные предложения и рекомендации по решению обозначенной в работе проблемы. Каждая глава и каждый параграф выпускной квалификационной работы должны содержать обобщающие выводы, представляющие важнейший этап проведенного студентом исследования. В выпускной квалификационной работе не рекомендуется использовать статистические данные, конкретные примеры из газет и журналов, не являющихся гарантированно научно достоверными.

Заключение – это последовательное, логически выстроенное изложение полученных результатов и их соотношение с обозначенными во введении целями и задачами. В этой части выпускной квалификационной работы должно быть отражено то знание, которое является новым по отношению к исходным теоретическим положениям, и представляющее обобщение, выносимое на обсуждение и оценку в процессе защиты выпускной квалификационной работы. Заключительная часть выпускной квалификационной работы должна отражать итоговый синтез того нового, что внесено студентом в изучение, исследование и решение проблем публичного управления. Заключение должно содержать и конкретные предложения и рекомендации студента, имеющие практическую значимость и повышающие значимость теоретического исследования. Такие предложения и рекомендации должны быть обязательно выработаны самостоятельно и лично студентом, что дополняет теоретическую и практическую характеристику выпускной квалификационной работы, свидетельствует об уровне профессиональной зрелости и специальной подготовки автора выпускной квалификационной работы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Выпускная квалификационная работа представляется на выпускающую кафедру в одном экземпляре в переплетенном виде в соответствующей папке - выпускная квалификационная работа. Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок, для таблиц и схем допускается 12 кегль).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами (соответственно Глава 1, Глава 2). Номера параграфов состоят из номера главы и подраздела, разделенных точкой (соответственно 1.1., 1.2. и т.д.). Наименования главы и составляющих ее параграфов не

должны дублироваться. В конце наименования главы и параграфа точка не ставится. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Сноски в работе оформляются постранично и имеют сквозную нумерацию (с первой по последнюю в работе). В постраничных сносках должны найти отражение первоисточники, нормативные правовые акты, статистические сборники, справочники, монографии, статьи из периодической печати. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР, указываются номера глав и параграфов, таблиц, схем, приложений. При ссылках следует писать: «... в соответствии со схемой № 2», «...в соответствии с приложением № 1» и т.п. Цитированная информация заключается в кавычки, а в сноске указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Диаграмма» и т.п., указывается порядковый номер. Название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание». В библиографический список, прилагаемый к выпускной квалификационной работе, включается вся литература, на которую есть сноски в тексте, а также важнейшие источники, которые были изучены при написании выпускной квалификационной работы, нашли отражение в рассмотрении обозначенных в плане вопросов, хотя и не приведены в постраничных сносках.

Библиографический список

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008.-508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во

Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис.... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. -

Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4r28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4r28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

2.2.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему рецензированию). Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Института, как правило, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. В качестве внутреннего рецензента не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР. Официальный внутренний рецензент утверждается в установленном порядке. ВКР предоставляется официальному рецензенту и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией в установленные сроки.

В содержании рецензии должны быть отражены актуальность ВКР, степень достижения целей ВКР, наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, недостатки ВКР, рекомендация ВКР к защите. В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данной специальности.

Внешняя рецензия: включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении, выпускной ВКР. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования. Кроме официальной внутренней внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии. Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Института, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

2.2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по специальности.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите возможно проведение предварительной защиты ВКР. Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по

устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки, утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии (ях). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

2.3 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие выпускной квалификационной работы нормативным требованиям ФГОС и образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Положению о ВКР по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- актуальность темы исследования, ее соответствие современному уровню развития науки и современной потребности общественной практики;
- соответствие объекта, предмета и содержания направлению подготовки, на котором обучался выпускник;
- степень реализации задач и достижения целей, определенных в выпускной квалификационной работе;
- наличие элементов научной и/или практической новизны;
- степень самостоятельности и системности исследования;
- умение делать выводы и обобщения;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе.

При оценке оформления выпускной квалификационной работы учитывается:

- логичность структуры;
- грамотность и единство стиля изложения материала;
- наличие фактического материала, таблиц, схем, приложений;

- структура и содержание библиографического списка;
- оптимальность объема.

При оценке доклада учитывается:

- знание состояния дел по известным разработкам в рассматриваемой области;
- умение обоснованно выбрать и описать выбранную проблематику;
- владение используемыми в работе методами и умение применить их при решении рассматриваемой проблемы;
- четкое изложение полученных результатов и их интерпретация;
- умение представить и продемонстрировать полученные результаты с помощью иллюстративного материала;
- четкое изложение выводов по полученным результатам и с указанием области их применения.

При оценивании ВКР учитываются результаты обучающегося, вошедшие в портфолио. Количество баллов, установленных за портфолио, не может превышать 5 % от максимально возможного балла.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания,

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.