

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА  
Кафедра финансов, кредита и налогообложения



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета института

Протокол от «29» августа 2019 г.

№07

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Проектирование и управление экономическими процессами**

*(направленность(профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная, заочная**

*(формы обучения)*

Саратов, 2019 г.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Проектирование и управление экономическими процессами») проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная аттестация является логически завершающим этапом образовательного процесса. Государственные аттестационные испытания проводятся в форме выпускной квалификационной работы. ВКР – это законченная квалификационная работа, характеризующаяся высоким теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования. Она призвана выявить способность студента на основе обобщения и систематизации теоретических знаний самостоятельно обосновывать выводы и вырабатывать рекомендации, решать конкретные практические задачи.

### **Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПСК-2 способность осуществлять операции с недвижимостью как вид экономической деятельности, применять методы оценки стоимости недвижимости (имущественного комплекса) для принятия и обоснования экономического решения;

ПСК-3 способность внедрять, адаптировать и сопровождать современные системы управления предприятиями и организациями в целях повышения эффективности их функционирования, проводить анализ и оценку факторов кризисных ситуаций, создавать эффективно функционирующую модель управления экономическими системами в условиях неопределенности и осуществлять реализацию проектов и программ;

ПСК-4 способность принимать участие в разработке бюджетов и финансовых планов бюджетной системы РФ, а также осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, способностью осуществлять налоговое планирование и налоговое администрирование на разных уровнях хозяйствования;

ПСК-5 способность применять нормы налогового, валютного, страхового, банковского, инвестиционного законодательства при осуществлении соответствующих видов деятельности, готовностью к участию в планировании, организации и управлении финансами предприятий, организаций, учреждений.

## **1. Программа государственного экзамена**

*не предусмотрен*

## **2. Подготовка защита выпускной квалификационной работы**

**2.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:**

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Как минимум одна из (в зависимости от направленности выпускной квалификационной работы)

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций, дополняющих и конкретизирующих установленные профессиональные компетенции:**

ПСК-1 владением инструментами выявления и предупреждения коррупционных проявлений, способностью разрабатывать, внедрять, сопровождать программы антикоррупционной защиты и комплаенса.

### **Перечень универсальных компетенции**

УК ОС -3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

### **Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции**

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

### **Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта**

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и

ограничений;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках;

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

## **2.2 Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Проектирование и управление экономическими процессами» является самостоятельной работой, основной частью итоговой государственной аттестации. Уровень качества ВКР и его оценка Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) служат основанием для присуждения/не присуждения выпускнику квалификации «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе научно-исследовательских, информационных, методических и аналитических материалов, полученных в ходе прохождения производственной и преддипломной практик, а также выполнения курсовых, экспертных и научно-исследовательских работ/проектов.

### **2.2.1 Перечень тем ВКР**

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, сформулированных в ОП.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами Института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией - работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Основные требования к выпускной квалификационной работе: актуальность темы и разработка её на уровне современных методических и практических знаний и умений; обоснованность аналитических выводов и выработанных решений; соответствие проектных решений целям развития хозяйствующего субъекта (организации, предприятия, компании, корпорации); комплексность и конкретность, практическая значимость, социально-экономическая эффективность проектных решений; соблюдение сроков подготовки и защиты ВКР.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать способность, опираясь на полученные углубленные знания, практические умения, навыки и сформированные общекультурные, профессиональные и специальные

компетенции, самостоятельно решать на высоком научно-методическом уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную, специальную экономически значимую информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия.
2. Повышение эффективности использования оборотных активов организации.
3. Совершенствование управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
4. Разработка мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) организации.
5. Разработка прогноза деятельности организации на основе анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Разработка аналитического обоснования снижения издержек производства.
7. Совершенствование практики применения компьютерных технологий в системе бухгалтерского учета на предприятии.
8. Разработка инструментов поддержки формирования решений на основе анализа имущества предприятия.
9. Совершенствование налогового учета по налогу на прибыль организаций.
10. Совершенствование контроля за страховыми взносами.
11. Разработка направлений повышения эффективности налогового администрирования.
12. Совершенствование обслуживания плательщиков в налоговых органах.
13. Совершенствование контроля за вычетами и возмещениями НДС
14. Совершенствование налогового стимулирования инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
15. Совершенствование ипотечного кредитования в России (на примере кредитной организации).
16. Разработка специальных кредитных продуктов для малого и среднего бизнеса.
17. Развитие инфраструктуры рынка цифровых финансовых активов в России.
18. Разработка мероприятий по финансированию бизнеса с помощью цифровых финансовых активов.
19. Развитие проектного финансирования в России.
20. Разработка мероприятий по совершенствованию дивидендной политики корпорации.
21. Управление стоимостью корпорации на основе модели экономической добавленной стоимости (EVA).
22. Оптимизация расходов регионального (местного) бюджета (на примере.....)  
Развитие инициативного бюджетирования на местном уровне.  
(тоже под проект).
23. Реализация региональной (муниципальной) бюджетной политики на основе проектного управления.
24. Управление дефицитом и долгом регионального (местного) бюджета: проектный подход.
25. Разработка мероприятий по кредитованию инвестиционных проектов на основе инструментов проектного финансирования.
26. Совершенствование организации нормирования и оплата труда на предприятии
27. Совершенствование закупочной деятельности предприятия.
28. Разработка мероприятий по повышению качества продукции предприятия.

29. Повышение эффективности использования материально-технической базы предприятия.
30. Разработка стратегии антикризисного управления предприятием.
31. Повышение эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
32. Разработка и реализация конкурентной стратегии предприятия.
33. Основные направления повышения конкурентоспособности предприятия.
34. Разработка и экономическая оценка инвестиционного проекта.
35. Разработка экономической стратегии предприятия и программы ее реализации.
36. Разработка системы управления рисками предприятия.
37. Разработка и реализация мер по повышению рентабельности предприятия.

### **2.2.2 Руководство консультирование**

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Института по представлению декана факультета

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам):
  - ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
  - з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
  - и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
  - к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости):
    - л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
      - актуальность ВКР;
      - степень достижения целей ВКР;
      - наличие и значимость практических предложений и рекомендации, сформулированных в ВКР;

– правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.

– степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

– недостатки ВКР;

– рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом проректора Академии, (директора филиала) на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

### **2.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Объем ВКР бакалавра должен составлять 40-60 страниц (без приложений);

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

титульный лист;

содержанке;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список;

приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением №3.

В **содержании** перечисляют: введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект, предмет ВКР, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор теоретической и информационной, а также нормативно-правовой базы исследования.

**Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических, и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

**Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

#### **Требования к оформлению ВКР:**

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставятся.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала,

формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый, номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

#### **2.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюванный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки, утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом Института, и по расписанию, утверждаемому директором или заместителем директора филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора Института о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется директором Института.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. Доклад должен содержать следующие структурные элементы: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, теоретическая и практическая значимость, основные выводы, сделанные автором в результате анализа объекта исследования, выявленные проблемы и способы их решения. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.д.), использоваться технические средства или презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0.5 часа на 1 защищаемого.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

На защите оценивается умение бакалавра свободно, логически стройно излагать доклад при защите, способность аргументировать свою точку зрения, вести грамотную полемику, правильность и глубина ответов на дополнительные вопросы.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

### **2.3 Критерии оценки результатов защиты ВКР**

Содержание выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие выпускной квалификационной работы нормативным требованиям ФГОС и образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

- актуальность темы исследования, ее соответствие современному уровню развития науки и современной потребности общественной практики;

- соответствие объекта, предмета и содержания направлению подготовки, на котором обучался выпускник;

- степень реализации задач и достижения целей, определенных в выпускной квалификационной работе;

- наличие элементов научной и/или практической новизны;

- степень самостоятельности и системности исследования;

- умение делать выводы и обобщения;

- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе.

При оценке оформления выпускной квалификационной работы учитывается:

- логичность структуры;

- грамотность и единство стиля изложения материала;

- наличие фактического материала, таблиц, схем, приложений;

- структура и содержание библиографического списка;

- оптимальность объема.

При оценке доклада учитывается:

- знание состояния дел по известным разработкам в рассматриваемой области;

- умение обоснованно выбрать и описать выбранную проблематику;

- владение используемыми в работе методами и умение применить их при решении рассматриваемой проблемы;

- четкое изложение полученных результатов и их интерпретация;

- умение представить и продемонстрировать полученные результаты с помощью иллюстративного материала;

- четкое изложение выводов по полученным результатам и с указанием области их применения.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.