

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПОВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени П.А. СТОЛЫПИНА
Кафедра корпоративной экономики



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета института

Протокол от «29» августа 2019 г.

№07

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения

Очная

Саратов, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	
2. Объем государственной итоговой аттестации	
3. Результаты освоения ППСЗ.....	
4. Выпускная квалификационная работа.....	
4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	
4.2. Руководство и консультирование.....	
4.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	
4.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	
5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).....	
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	

Введение

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года, № 486), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968, Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 31 января 2014 г. № 01-88.

Программа ГИА является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень освоения наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. В результате этого при оценке качества подготовки специалиста упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, и его готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Задачи:

1. определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
2. подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;
3. разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для организации.

2. Объем государственной итоговой аттестации

всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

3. Результаты освоения ППССЗ

Таблица.

Результаты освоения ППССЗ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.	Иметь практический опыт: О1 - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); О2 - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; О3 - ведения кадастровой деятельности; О4 - выполнения картографо-геодезических работ; О5 - оценки недвижимого имущества. Уметь: У1 - составлять земельный баланс района; У2 - подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; У3 - готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; У4 - проектировать и анализировать
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.	
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и	

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	технический учет объектов недвижимости.	социально-экономического развития территории;
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.	У5 - осуществлять мониторинг земель территории;
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	У6 - выполнять комплекс кадастровых процедур; У7 - определять кадастровую стоимость земель
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	У8 - выполнять кадастровую съемку; У9 - осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	У10 - формировать кадастровое дело; У11 - выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	У12 - использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	У13 - использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	У14 - определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	У15 - выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	У16 - определять стоимость недвижимого имущества. У17 - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	У18 - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. У19 - обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	У20 - рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	У21 - классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		типологией. У22 - оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период производственной (преддипломной) практики и подготовки ВКР в соответствии с утвержденной темой.

Работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. При этом тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается на учебно-методическом совете факультета СПО. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям практики и формироваться с учетом предложений работодателей. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Выбор темы работы определяется интересами студента к той или иной проблеме, потребностью в решении конкретной проблемы, научным направлением выпускающей кафедры.

ВКР может основываться на обобщении выполненной выпускником курсовой работы (если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля), на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной (преддипломной) практики.

Допускается написание ВКР на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом специальности. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

Тема ВКР фиксируется в протоколах заседаний кафедры корпоративной экономики, учебно-методического совета факультета СПО, по представлению декана факультета утверждается приказом заместителя директора Института.

Кроме того, выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту специальности.

Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий кафедрой.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета СПО издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Составление земельного баланса района.
2. Разработка и обоснование управленческого решения по эксплуатации и развитию территории.
3. Анализ экономической эффективности использования земельного участка.
4. Анализ экономической эффективности использования объекта недвижимости.
5. Разработка проекта социально-экономического развития территории.
6. Анализ социально-экономического развития территории.
7. Мониторинг земель территории.
8. Разработка проекта благоустройства участка местности.
9. Анализ планировки участка местности.
10. Разработка проекта мелиорации земель.
11. Разработка проекта развития инфраструктуры территории.
12. Разработка проекта создания и развития объекта недвижимости.
13. Разработка проекта операции купли-продажи земельного участка.
14. Разработка проекта операции купли-продажи объекта недвижимого имущества.
15. Разработка проекта операции аренды земельного участка.
16. Разработка проекта операции аренды объекта недвижимого имущества.
17. Разработка проекта операции мены земельными участками.
18. Разработка проекта операции мены объектами жилой недвижимости.
19. Разработка проекта операции наследования земельного участка.
20. Разработка проекта операции наследования объекта недвижимого имущества.
21. Разработка проекта операции дарения земельного участка.
22. Разработка проекта операции дарения объекта недвижимого имущества.
23. Разработка проекта операции ренты объекта жилой недвижимости.
24. Разработка проекта формирования имущественного комплекса коммерческой организации.
25. Разработка проекта страхования земельного участка.
26. Разработка проекта страхования объекта жилой недвижимости.
27. Разработка проекта страхования объекта коммерческой недвижимости.
28. Анализ портфеля прав и обременений земельного участка.
29. Анализ портфеля прав и обременений на объект недвижимого имущества.
30. Организация риэлтерской деятельности.
31. Разработка базы данных риэлтерской компании.
32. Кадастровый учёт земельных участков.
33. Инвентаризация и учёт объектов недвижимости.
34. Определение кадастровой стоимости земельного участка.
35. Бухгалтерский учёт формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
36. Проведение кадастровой съёмки земельного участка.
37. Формирование кадастрового дела.
38. Разработка кадастрового паспорта земельного участка.
39. Разработка кадастрового плана земельного участка.
40. Проведение теодолитной съёмки земельного участка.
41. Нивелирование земельного участка.
42. Использование государственных геодезических сетей для производства картографо-геодезических работ.
43. Разработка географической информационной системы территории.

44. Разработка географической информационной системы для риэлтерской организации.
45. Разработка кадастрового плана земельного участка в географической информационной системе.
46. Геоанализ территории.
47. Определение координат границ земельного участка.
48. Поверка и юстировка геодезических приборов.
49. Определение стоимости земельного участка.
50. Определение стоимости объекта недвижимого имущества.
51. Оценка стоимости объекта имущества затратным подходом.
52. Оценка стоимости объекта имущества доходным подходом.
53. Оценка стоимости объекта имущества сравнительным подходом.
54. Массовая оценка стоимости земельных участков.
55. Массовая оценка стоимости жилой недвижимости.
56. Разработка классификации объектов недвижимости.
57. Зонирование территории.
58. Разработка сметы строительства здания.
59. Разработка сметы возведения сооружения.
60. Разработка сметы благоустройства земельного участка.

4.2 Руководство и консультирование

В целях оказания теоретической и практической помощи в период выполнения ВКР приказом директора Института по представлению выпускающей кафедры и декана факультета СПО назначается научный руководитель. Руководитель осуществляет координацию и контроль подготовки ВКР и является, как правило, преподавателем кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующей специальности. В отдельных случаях допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты сторонних специалистов.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста выпускной квалификационной работы и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР предъявляемым требованиям Положения ВКР;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

- к) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
- актуальность выпускной квалификационной работы;
 - степень достижения целей выпускной квалификационной работы;
 - наличие в ВКР элементов методической и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР;
 - рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом заместителя директора Института на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета СПО, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

4.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы должны быть соблюдены следующие этапы:

- закрепление студента за научным руководителем;
- выбор и согласование темы выпускной квалификационной работы;
- утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- оформление задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- разработка структуры выпускной квалификационной;
- выполнение основных разделов выпускной квалификационной работы;
- проверка выпускной квалификационной работы научным руководителем;
- оформление выпускной квалификационной работы и представление ее на кафедру;
- написание отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы, изучение отзыва и рецензии, подготовка ответов на замечания, оформление иллюстративных материалов;
- защита выпускной квалификационной работы.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц (без приложений) машинописного текста, включая рисунки, таблицы, диаграммы, графики, схемы. Данная норма носит рекомендательный характер.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я).

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В Содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения.

В Введении указываются:

- обоснование важности и актуальности вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- общая характеристика проблемы, к которой относится тема выпускной квалификационной работы, ее формулировка, степень важности, краткая характеристика состояния теории и практики по этому вопросу;
- объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- определяются методы исследования;
- дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР Основная часть содержит как минимум две главы: теоретическую и аналитико-практическую.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты исследования.

Теоретическая глава может раскрывать содержание основных концепций отечественных и зарубежных авторов по исследуемой теме, давать описание современного состояния изучаемой темы и ее истории, определять основные понятия, в ней может проводиться анализ литературы или позиции ученых по проблеме исследования; обосновывается собственная позиция автора работы.

В аналитико-практической главе автором могут рассматриваться и анализироваться фактические материалы по изучаемому вопросу, характеристика объекта исследования, формулироваться и аргументироваться предложения (практические рекомендации) по совершенствованию изучаемой в работе сферы деятельности. По своему содержанию предложения и рекомендации должны носить самостоятельный характер, отличаться аргументированностью и целесообразностью.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

При выполнении ВКР должны быть проявлены как профессиональные, так и общие компетенции, так при работе над теоретической частью:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

При работе над вторым разделом:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В Заключении указываются общие результаты выпускной квалификационной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в выпускной квалификационной работе литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. Библиографический список должен содержать не менее 40 наименований источников.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Рецензирование ВКР

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой и ФГОС по специальности. Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему и внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Института, который ведет занятия по дисциплине, либо занимается научными исследованиями в области близкой по профилю к теме рецензируемой ВКР. В качестве рецензента не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращена на кафедру вместе с оформленной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты работы.

Содержание рецензии должно удовлетворять требованиям, предъявляемым для отзыва руководителя ВКР. В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю специальности. Эта рецензия должна включать:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования. Кроме официальной внутренней внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Института, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

Предварительная защита ВКР

Предварительная защита является последним этапом проверки готовности ВКР к защите перед государственной аттестационной комиссией. К ней допускаются студенты выпускных курсов, не имеющие задолженности по оплате обучения и защитившие отчет по преддипломной практике. Предварительная защита проводится комиссией, формируемой из членов кафедры, в присутствии руководителя ВКР. Рекомендуемой формой проведения защиты может являться заседание выпускающей кафедры.

Защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком. На предварительную защиту студент представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант работы, а также демонстрационные материалы. Кроме того, студент должен подготовить доклад на предварительную защиту, к которому предъявляются те же требования, что и к докладу на официальной защите.

Доклад при защите ВКР должен быть четко структурирован. Должны быть четко выделены основные идеи ВКР. Основное внимание в докладе должно уделяться непосредственно работе, выполненной студентом самостоятельно, достоинствам и особенностям выполненной работы. Время доклада - не более 5-7 мин.

Демонстрационные материалы должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала слайд-презентации для демонстрации на проекторе. Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы Государственной аттестационной комиссии. Один из представителей кафедры руководит работой комиссии. Члены комиссии в данном случае на защите: задают вопросы, ведут дискуссии, участвуют в обсуждении ВКР и выступления студента.

Участие в дискуссии по рассмотрению ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании комиссии.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендации о допуске (не допуске) к официальной защите.

Устранение недостатков по результатам предварительной защиты должно быть осуществлено до представления ВКР на кафедру для рецензирования. Изменения и исправления в работе после того, как она поступила на кафедру для рецензирования, не допускаются.

5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Таблица

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию,	Имеет практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составлен ия документации,	Имеет практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации,	<i>Отлично</i>

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества.</p> <p>Умеет: составлять земельный баланс района; подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; проектировать и анализировать социально-экономического развития территории; осуществлять мониторинг земель территории; выполнять комплекс кадастровых процедур; определять кадастровую стоимость земель; выполнять кадастровую съемку; осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формировать кадастровое дело;</p>	<p>необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества.</p> <p>Умеет: составлять земельный баланс района; подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; проектировать и анализировать социально-экономического развития территории; осуществлять мониторинг земель территории; выполнять комплекс кадастровых процедур; определять кадастровую стоимость земель; выполнять кадастровую съемку; осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формировать кадастровое дело; выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий; создавать графические материалы; использовать государственные</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы; использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; использовать в практической деятельности геоинформационные системы; определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади; выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; определять стоимость недвижимого имущества; осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с</p>	<p>геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; использовать в практической деятельности геоинформационные системы; определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади; выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; определять стоимость недвижимого имущества; осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ;классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>действующими нормативами и применяемыми методиками; классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>области.</p>	
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <p>составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составлен ия документации, необходимой для принятия</p>	<p>Имеет практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p>	<p><i>Хорошо</i></p>

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	<p>управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества.</p> <p>Умеет:</p> <p>составлять земельный баланс района; подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; проектировать и анализировать социально-экономического развития территории; осуществлять мониторинг земель территории; выполнять комплекс кадастровых процедур; определять кадастровую стоимость земель; выполнять кадастровую съемку; осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формировать кадастровое дело; выполнять работы по картографо-</p>	<p>ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при составлении земельного баланса района; в подготовке документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; при подготовке предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; при проектировании и анализе социально-экономического развития территории; при осуществлении мониторинга земель территории; выполнении комплекс кадастровых процедур; определении кадастровой стоимости земель; выполнении кадастровой съемки; осуществлении кадастрового и технического учета объектов недвижимости; формировании кадастрового дела; выполнении работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, при создании графических материалов; использовании</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные</p>	<p>геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы; использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; использовать в практической деятельности геоинформационные системы; определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади; выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; определять стоимость недвижимого имущества; осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; обобщать результаты, полученные подходов, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и</p>	<p>государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ; при использовании в практической деятельности геоинформационных систем; определении координат границ земельных участков и вычислении их площади ;выполнении проверки и юстировки геодезических приборов и инструментов; определении стоимости недвижимого имущества; осуществлении сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производстве расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; обобщении результатов, полученных подходами, и даче обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; при расчете сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>применяемыми методиками; классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и</p>	<p>Имеет практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p>	<p>Частично владеет практическим опытом: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ведения кадастровой деятельности; выполнения</p>	<p><i>удовлетворительно</i></p>

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. ПК 3.1. Выполнять работы по</p>	<p>ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества.</p> <p>Умеет: составлять земельный баланс района; подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; проектировать и анализировать социально-экономического развития территории; осуществлять мониторинг земель территории; выполнять комплекс кадастровых процедур; определять кадастровую стоимость земель; выполнять кадастровую съемку; осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формировать кадастровое дело; выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать</p>	<p>картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества.</p> <p>Частично умеет составлять земельный баланс района; подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; проектировать и анализировать социально-экономического развития территории; осуществлять мониторинг земель территории; выполнять комплекс кадастровых процедур; определять кадастровую стоимость земель; выполнять кадастровую съемку; осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формировать кадастровое дело; выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы; использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; использовать в практической деятельности</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>картографо-геодезическому обеспечению территорий ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное</p>	<p>графические материалы; использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; использовать в практической деятельности геоинформационные системы; определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади; выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; определять стоимость недвижимого имущества; осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; классифицировать</p>	<p>геоинформационные системы; определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади; выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; определять стоимость недвижимого имущества; осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>		
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить</p>	<p>Имеет практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-</p>	<p>Не имеет практического опыта: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества.</p>	<p><i>неудовлетворительно</i></p>

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4.</p> <p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять мониторинг земель территории. ПК 2.1.</p> <p>Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2.</p> <p>Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3.</p> <p>Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4.</p> <p>Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5.</p> <p>Формировать кадастровое дело. ПК 3.1.</p> <p>Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению</p>	<p>геодезических работ; оценки недвижимого имущества.</p> <p>Умеет:</p> <p>составлять земельный баланс района; подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; проектировать и анализировать социально-экономического развития территории; осуществлять мониторинг земель территории; выполнять комплекс кадастровых процедур; определять кадастровую стоимость земель; выполнять кадастровую съемку; осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формировать кадастровое дело; выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы; использовать государственные</p>	<p>Не умеет составлять земельный баланс района; подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; проектировать и анализировать социально-экономического развития территории; осуществлять мониторинг земель территории; выполнять комплекс кадастровых процедур; определять кадастровую стоимость земель; выполнять кадастровую съемку; осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формировать кадастровое дело; выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы; использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; использовать в практической деятельности геоинформационные системы; определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
<p>территорий ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине</p>	<p>геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; использовать в практической деятельности геоинформационные системы; определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади; выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; определять стоимость недвижимого имущества; осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; оформлять</p>	<p>выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов; определять стоимость недвижимого имущества; осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки; рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками; классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
стоимости объекта оценки. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.		

Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком проведения итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом Института.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя заместителя директора Института о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом заместителя директора Института.

Передача экземпляра ВКР для составления отзыва руководителя ВКР и официальной рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная аттестационная комиссия.

ВКР вместе с официальной рецензией и отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.
- вопросы членов комиссии

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите студент может представлять дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), а также использовать технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему (ей) квалификации специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на постоянное хранение в установленном в Институте порядке.

Критерии оценки государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Оценка за защиту ВКР является интегрированной, включает в себя оценку уровня освоения компетенций, формируемых в ходе выполнения ВКР, от демонстрации студентом компетенций во время защиты ВКР, отзыва руководителя ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается комиссией по содержанию и оформлению.

Содержание выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие выпускной квалификационной работы нормативным требованиям ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- соответствие объекта, предмета и содержания специальности, на которой обучался выпускник;
- степень реализации задач и достижения целей, определенных в выпускной квалификационной работе;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- степень самостоятельности и системности исследования;
- умение делать выводы и обобщения;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе.

При оценке оформления выпускной квалификационной работы учитывается:

- логичность структуры;
- грамотность и единство стиля изложения материала;
- наличие фактического материала, таблиц, схем, приложений;
- структура и содержание библиографического списка;
- оптимальность объема.

На защите оценивается умение выпускника свободно, логически стройно излагать доклад при защите, способность аргументировать свою точку зрения, вести грамотную полемику, правильность и глубина ответов на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Оценки по результатам защиты выпускных квалификационных работ определяются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Подведение итогов защиты ВКР

По окончании работы комиссии итоги защиты ВКР должны быть обсуждены на заседании кафедры и учебно-методическом совете факультета СПО. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам должны быть предложены мероприятия по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.